



**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA
“FONDO PER L'INCENTIVAZIONE ALLA RICERCA DIPARTIMENTALE”
(FIRD) – Anno 2023**

Art. 1

Il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara finanzia, con il presente bando, progetti di ricerca presentati da personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Ferrara con uno stanziamento totale di **46.235,00 euro**.

Art. 2 – Linee progettuali

I progetti sono coordinati da un Responsabile che appartenga a uno dei seguenti ruoli dell'Università degli Studi di Ferrara:

Professori di I e II fascia;

Ricercatori universitari;

Ricercatori a tempo determinato sia di tipo a) che di tipo b).

I Ricercatori a tempo determinato di tipo a) potranno presentare domanda solo se il rapporto di servizio decadrà non prima di 15 mesi dalla data di scadenza del bando.

Possono afferire al gruppo di ricerca:

1) Professori di I e II fascia dell'Università degli Studi di Ferrara;

2) Ricercatori (anche a tempo determinato sia di tipo A che di tipo B) dell'Università degli Studi di Ferrara;

3) Assegnisti e borsisti dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il finanziamento è attribuito, in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget (vedi sopra).

Art. 3 – Criteri di esclusione

Sono esclusi da questo Bando i responsabili e i partecipanti dei progetti FIRD finanziati nel bando precedente e i membri della commissione valutatrice.

Il singolo professore o ricercatore potrà partecipare al bando in un solo gruppo di ricerca, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 - Domanda

Coloro che intendano partecipare al presente Bando dovranno presentare domanda **entro le ore 12 del 31/05/2023**. Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: ammdem@unife.it specificando nell'oggetto: domanda Bando FIRD 2023. Il bando e la domanda da compilare saranno inviati tramite e-mail all'indirizzo: dipem@unife.it e saranno presenti anche sul sito del Dipartimento di Economia e Management.

La domanda dovrà contenere:

a) Titolo del progetto di ricerca;

b) Obiettivi del progetto e risultati attesi (minimo 10.000 - massimo 20.000 caratteri spazi compresi);

c) Durata del progetto;

d) Importo del finanziamento richiesto;

e) Elenco delle domande di finanziamento per ricerca (di tutti i componenti del gruppo) valutate nel periodo 2020-2022 a enti internazionali e/o nazionali (ad esclusione dei bandi di Ateneo), specificando il ruolo nel progetto, l'anno della richiesta, l'ente finanziatore, la denominazione del

programma di finanziamento, il titolo del progetto e l'esito della valutazione (se finanziato, specificare l'entità del finanziamento ottenuto);

f) Curriculum vitae del responsabile del progetto (massimo 8.000 caratteri spazi inclusi).

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000* dell'Università degli Studi di Ferrara, la commissione valutatrice dei progetti effettuerà idonei controlli a campione su quanto dichiarato ai punti c) e d).

In caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti troveranno applicazione gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dai quali discende la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, l'esclusione della domanda dalla valutazione, nonché, nei casi previsti dalla legge, una sanzione penale.

Art. 5 – Spese ammissibili

Il finanziamento ottenuto potrà essere utilizzato per le seguenti tipologie di spese:

- ✓ materiali di consumo;
- ✓ materiale inventariabile (ad esclusione di tablet e smartphone; limitazione per l'acquisto di hardware: fino ad un massimo del 30% dell'importo assegnato al Dipartimento);
- ✓ manutenzione di strumenti per la ricerca;
- ✓ servizi e consulenze;
- ✓ missioni e spese per partecipazione e organizzazione convegni;
- ✓ spese di soggiorno (alloggio) di visiting professor e/o PhD che collaborano al progetto;
- ✓ spese per convegni co-organizzati dall'Università degli Studi di Ferrara;
- ✓ spese per pubblicazioni;
- ✓ finanziamento/co-finanziamento assegni di ricerca.

I fondi assegnati dovranno essere spesi entro 24 mesi dal 31/01/2023, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sotto-progetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

Non è consentito sostenere spese per missioni/eventi il cui svolgimento sia successivo alla scadenza del progetto.

Le somme non spese entro i limiti temporali sopra indicati, saranno acquisite dal bilancio di Ateneo.

Per interruzioni dell'attività lavorativa del responsabile del finanziamento dovute ad aspettativa per malattia, congedo per maternità e/o congedo parentale:

- verrà formalmente individuato un sostituto tra gli afferenti strutturati (appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori) del gruppo di ricerca, per il solo periodo di interruzione dell'attività lavorativa.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà curata dalla Commissione valutatrice (di cui al successivo Art. 7), secondo i seguenti criteri:

1. Originalità del progetto, obiettivi, interdisciplinarietà e risultati attesi: fino a **30 punti**;
2. Congruità del finanziamento richiesto rispetto agli obiettivi e alla numerosità del gruppo di ricerca: fino a **10 punti**;
3. Coerenza tra gli obiettivi e la durata del progetto: fino a **10 punti**;
4. Numero delle domande su bandi competitivi non finanziati (esclusi i bandi di Ateneo), riferite ai componenti del gruppo di ricerca: fino a **25 punti**;
5. Disponibilità complessiva di fondi del gruppo di ricerca (Valutazione inversamente proporzionale alla disponibilità complessiva di fondi del gruppo di ricerca): fino a **25 punti**.

Art. 7 – Commissione valutatrice

La Commissione sarà composta da 3 (tre) membri che sono stati nominati dal Consiglio di Dipartimento: **Proff. Stefano Zambon, Davide Antonioli, Beatrice Orlando.**

Sul sito del Dipartimento di Economia e Management, sezione Ricerca, saranno pubblicati gli esiti della ripartizione del fondo con la specifica di: nome e cognome del beneficiario del finanziamento, settore scientifico disciplinare, titolo del progetto, commento sintetico della Commissione valutatrice, punteggio e finanziamento assegnato.

Art. 8 – Rendicontazione

Una relazione scientifica e un rendiconto delle spese sostenute dovranno essere trasmessi, con le modalità che verranno comunicate in seguito, entro 30 giorni dalla data di scadenza del finanziamento, e saranno vagliati dal Presidio Qualità della ricerca del Dipartimento di Economia e Management. L'effettivo svolgimento della ricerca entro i tempi previsti è condizione necessaria per la presentazione delle domande relative a futuri progetti e finanziamenti, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 dell'Ateneo.

Art. 9 – Responsabilità e recesso

Il fondo è di esclusiva titolarità del Responsabile del progetto, non è trasferibile e tornerà nella disponibilità del Dipartimento di Economia e Management qualora il personale titolare perda, per qualsiasi causa (pensionamento, trasferimento ad altro Ateneo, dimissioni, etc.), la possibilità di gestirlo.

In caso di cessazione del responsabile, per qualsivoglia motivo, la titolarità del fondo verrà trasferita ad un componente strutturato (del ruolo di professore o ricercatore) del gruppo di ricerca, che ne assumerà la responsabilità. In mancanza di un componente strutturato di cui sopra, il fondo tornerà nella disponibilità del Dipartimento.

Art. 10 – Prodotti della ricerca

Ogni pubblicazione o diverso prodotto della ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando dovrà portare menzione del contributo.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm., il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro 90 giorni dalla scadenza del bando.

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Economia e Management:

- Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara.