

Seduta del 7 aprile 2022

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
SEDUTA DEL 7 APRILE 2022

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno di giovedì 7 (sette) del mese di aprile, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avvisi scritti in data 31/03/2022, protocollo n. 146561/2022, si è riunito presso L'Aula Magna e in modalità telematica il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede il Prof. Massimiliano Mazzanti

Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi

Fatto l'appello, risultano presenti:

Professori di I Fascia	P	AG	A
Antonioli Davide	X		
Bianchi Patrizio		X	
Bracci Enrico	X		
Colombo Caterina	X		
Crovato Francesco		X	
De Franceschi Alberto	X		
Deidda Gagliardo Enrico		X	
Donato Fabio		X	
Ghiselli Ricci Roberto	X		
Madonna Salvatore	X		
Maltoni Andrea			X
Mancinelli Susanna		X	
Masino Giovanni	X		
Mazzanti Massimiliano	X		
Musolesi Antonio		X	
Pini Paolo	X		
Ramaciotti Laura		X	
Renga Simonetta	X		
Rizzo Leonzio	X		
Vagnoni Emidia	X		
Zambon Stefano	X		
Ricercatori	P	AG	A
Rappresentanti PTA	P	AG	A
Lupini Eleonora	X		
Mazzilli Giuseppe	X		

Assegnisti di ricerca	P	AG	A
Iaia Simone	X		

Dottorandi	P	AG	A
Giuliani Francesca	X		

Professori di II Fascia	P	AG	A
Berdicchia Domenico	X		
Bertarelli Silvia	X		
Bonnini Stefano		X	
Castellini Monia	X		
Censolo Roberto	X		
Cestari Greta	X		
Fazioli Roberto		X	
Ferrario Caterina	X		
Fortezza Fulvio		X	
Guazzarotti Andrea	X		
Labory Sandrine	X		
Marzo Giuseppe	X		
Masturzi Sabrina	X		
Nicolli Francesco	X		
Poma Lucio	X		
Prodi Giorgio	X		
Ragni Stefania	X		
Rubini Lauretta	X		

Ricercatori TD	P	AG	A
Aliano Mauro	X		
Barbieri Nicolò	X		
Cavicchi Caterina	X		
Frattoni Federico	X		
Gilli Marianna	X		
Gobbo Giorgia	X		
Orlando Beatrice	X		
Papi Luca	X		
Pollio Chiara	X		
Tallaki Mouchine		X	

Studenti	P	AG	A
Deleonardis Davide		X	

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Sono collegate come uditori le dott.sse Elisa Pampolini, Lorella Zanellati e Maria Chiara Campana, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Master;
- 4) Assegni di ricerca;
- 5) Contratti, convenzioni, accordi;
- 6) Nulla osta supplenze interne a.a. 2022/23;
- 7) Cultore della materia;
- 8) Seminari alla didattica a.a. 2022/23;
- 9) Bandi, incarichi;
- 10) Varie;

Sul primo oggetto: “Approvazione verbale seduta precedente”.

Il Presidente chiede l’approvazione del verbale dell’adunanza del 3 marzo 2022.

Il Consiglio approva il verbale all’unanimità.

Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.

2.1) Il Presidente dà il benvenuto al Prof. Guazzarotti, che ha ripreso servizio dal 1 aprile u.s. dopo il periodo passato in comando presso la Corte Costituzionale.

2.2) Il Presidente comunica che è stato approvato in Senato il trasferimento contestuale fra i Proff. Maltoni e Antonioli. Il Presidente informa di avere avuto un contatto telefonico con il Prof. Antonioli e si ripropone di incontrarlo a breve.

2.3) Il Presidente informa che è stato assegnato il Fondo Interdisciplinare per la Ricerca Dipartimentale (FIRD) 2022. La somma assegnata al Dipartimento è pari a 41.958,00 euro con scadenza 22/03/2024. Per la distribuzione del fondo ogni Dipartimento emanerà un bando per la distribuzione del fondo di propria pertinenza che dovrà prevedere almeno i seguenti criteri:

-interdisciplinarietà del progetto;

-incremento del sostegno a gruppi che non hanno disponibilità di fondi di ricerca, a tal fine i fondi saranno attribuiti prioritariamente a gruppi di ricerca costituiti da soggetti che

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

non abbiano a disposizione ulteriori fondi al fuori del FAR e/o abbiano applicato su bandi competitivi pur non essendo stati finanziati;

-rotazione nell'attribuzione dei finanziamenti;

-esclusione dall'utilizzo dei fondi per l'acquisto di hardware, tablet, smartphone;

- utilizzo dei fondi entro 24 mesi dal 22/3/22, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sottoprogetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

2.4) Il Presidente cede la parola al Prof. Bracci, che in qualità di delegato per la terza missione, ricorda ai colleghi che il 24 marzo u.s. l'Università degli Studi di Ferrara ha emanato l'Avviso interno per la selezione di Progetti di Public Engagement presentati dai Dipartimenti, con lo scopo di incentivare la realizzazione di iniziative istituzionali di Public Engagement. L'avviso e la domanda di partecipazione sono già state inviate al dipartimento. Le domande dovranno essere inviate alla Direzione e una Commissione selezionerà una candidatura che dovrà essere inviata all'Ateneo entro il 22 aprile p.v.

2.5) Il Presidente informa che entro giugno l'Ateneo potrà ricevere proposte di attivazione di nuovi percorsi di laurea triennale e magistrale. E'un'iniziativa del nuovo Rettorato per intercettare l'esigenza e l'interesse degli studenti. Il limite è di due nuovi percorsi di laurea all'anno.

2.6) Il Presidente illustra lo stato dell'arte sulle varie linee di azione e finanziamento relative a PNRR. In particolare per quanto i bandi relativi ai partenariati estesi l'Università di Ferrara è presente in tutti gli ambiti come segue:

AMBITO		cordate nazionali
Intelligenza artificiale: aspetti fondazionali	bandi cascata	1
Scenari energetici del futuro	bandi cascata	1
Rischi ambientali, naturali e antropici	affiliato in cordata INGV	2
Scienze e tecnologie quantistiche	bandi cascata	1
Cultura umanistica e patrimonio culturale come laboratori di innovazione e creatività	convenzione	1
Diagnostica e terapie innovative nella medicina di precisione	convenzione o bandi	2
Cybersecurity, nuove tecnologie e tutela dei diritti	bandi cascata	1
Conseguenze e sfide dell'invecchiamento	spoke in cordata UNIFG	2
Sostenibilità economico finanziaria	leader rete	3
Modelli per un'alimentazione sostenibile	bandi cascata	1
Made-in-Italy circolare e sostenibile	affiliato UNISAL	2
Neuroscienze e neurofarmacologia	affiliato? UNIGE	2
Malattie infettive emergenti	convenzione	1
Telecomunicazioni del futuro	bandi cascata	1

Il numero massimo previsto dal bando è di dodici Enti Vigilati per ogni cordata.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Per quanto riguarda il tema della Sostenibilità economico finanziaria che vede come leader l'Università di Ferrara attualmente le Università che hanno aderito e i temi sono i seguenti:

	CNR	UNICAT	TUNIBS	UNIFG	UNIFE	Unitel	Ima	Roma	Tre	UNI	UIO	UNIPR	UNISA	SAPIENZ	UNIMIB	UNIFI	UNICAL	Units
S1		x	x	x	x										L	X		7
S2		x			x	x		L				x	x	x	x		x	10
S3		L	x	x	x	x							x				x	9
S4		x			x	x		x	x	L	x	x				L	x	10
S5		x		x	L	x	x						x	x	x		x	9
S6			x		L	x										x	x	5
S7		x	x		x	x	x	x	x		x		L	x	x	L		12
S8		x	x	x	x			x	x	x	L	x	x	x	x		x	12

Il Presidente illustra infine la struttura Hub\$Spoke, cosa si intende per soggetto proponente, attuatore e esecutore e le strutture di attuazione (spoke, affiliati, convenzionati e associati).

Sul terzo oggetto: "Master".

3a) VARIAZIONI DOCENZE E SEMINARI MASTER APPALTI PUBBLICI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE – V EDIZIONE – A.A. 2021/2022

Il Presidente, su richiesta del Prof. Maltoni, chiede l'approvazione della seguente riformulazione del piano didattico del Master: **"Appalti pubblici e prevenzione della corruzione, sostenibilità e innovazione – V edizione – a.a. 2021/2022:**

VARIAZIONE INSEGNAMENTO MODULO FORMATIVO 1: "Parte introduttiva: il contesto etico e quello normativo di riferimento, le strategie di prevenzione della corruzione a livello nazionale, europeo ed internazionale":

nell'insegnamento 1 il Direttore scientifico del Master, Prof. Andrea Maltoni, in accordo con il Responsabile del Modulo, Prof. Donato Castronuovo, ha inteso avanzare una modifica della Proposta Formativa. Quest'ultima consiste nella sostituzione dell'insegnamento assegnato alla Professoressa Stefania Carnevale del Dipartimento di Giurisprudenza, (lezione teorica di 2 ore, IUS/16), con un seminario 2 ore, IUS/17, da affidarsi ad un docente esterno all'ateneo, Avv. Olmo Corrado Artale.

La modifica in questione si rende necessaria a causa dell'indisponibilità della docente Prof.ssa Carnevale a svolgere la docenza.

La PFM sarebbe modificata come segue:

Anno	A.A.	Docente	Insegnamento	SSD	Durata (n.ore)	Compenso lordo
------	------	---------	--------------	-----	----------------	----------------

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

2021	2020-2021	CARNEVALE STEFANIA	1	IUS/16	2	160,00
2021	2020-2021	DA ASSEGNARE (Avv. ARTALE)	1	IUS/17	2	160,00

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3b) VARIAZIONI DOCENZE MASTER ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI – A.A. 2020/21 e 2021/2022

Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Vagnoni, chiede di approvare la seguente modifica dei piani formativi relativi alle docenze del Master: “**Economia e Management dei Servizi Sanitari**” per gli a.a. 2020/21 e 2021/22:

Per un errore materiale all'insegnamento “Economia sanitaria e Valutazioni economiche” è stato inserito nel piano formativo per entrambi gli anni accademici il nominativo del Prof. Berdicchia Domenico al posto della Dott.ssa Cavicchi Caterina.

Si richiede quindi l'approvazione della modifica, ora per allora, del piano formativo del Master: “Economia e Management dei Servizi Sanitari” per l' a.a. 2020/21 inserendo all'insegnamento “Economia sanitaria e Valutazioni economiche” il nominativo della Dott.ssa Cavicchi Caterina al posto del Prof. Berdicchia Domenico per un totale di dieci ore e un compenso lordo di euro 500,00 (cinquecento/00).

Si richiede, inoltre, l'approvazione della modifica del piano formativo del Master: “Economia e Management dei Servizi Sanitari” per l'a.a. 2021/22 inserendo all'insegnamento “Economia sanitaria e Valutazioni economiche” il nominativo della Dott.ssa Cavicchi Caterina al posto del Prof. Berdicchia Domenico per un totale di dieci ore e un compenso lordo di euro 600,00 (seicento/00).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3c) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Corso di Perfezionamento: “Il Management della Farmacia” a.a. 2021-22;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Corso di Perfezionamento: "Il Management della Farmacia" a.a. 2021-22**, per il periodo aprile- luglio 2022 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).
Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3d) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Corso di Perfezionamento: "Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse" a.a. 2021-22;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la variazione degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del **Corso di Perfezionamento: "Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse" a.a. 2021-22**, per il periodo febbraio- maggio 2022 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3e) Il Presidente,

-vista la richiesta della Prof. Vagnoni, Direttore del Master: "Economia e Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2021-22;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone la variazione degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: "**Economia e Management dei Servizi Sanitari**" a.a. 2021-22, per il periodo febbraio-giugno 2022 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3f) Il Presidente chiede la ratifica dei decreti, rep. 24 del 17 marzo 2022 e rep. 31 del 31 marzo 2022, aventi ad oggetto l'autorizzazione alla concessione dei seguenti sconti, da applicare sulla seconda rata di contribuzione, per il **Master di II livello: APPALTI PUBBLICI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE' (ANT.COP) per l'anno accademico 2021/2022:**

- sconto di € 1.000,00 (mille/00) sul contributo di iscrizione ai corsi, in favore di **Comune di Ferrara (FE)** per un numero massimo di 30 (trenta) propri dipendenti;

- sconto di € 1.000,00 (mille/00) sul contributo di iscrizione ai corsi in favore **Legacoop Estense (MO)** per un numero massimo di 10 (dieci) propri dipendenti/aderenti;

- sconto di € 1.000,00 sul contributo di iscrizione ai corsi in favore di **Azienda ULSS 5 Polesana (RO)** per un numero massimo di 1 (uno) propri dipendenti;

- sconto di € 1.000,00 (mille/00) sul contributo di iscrizione ai corsi in favore **ANCI EMILIA ROMAGNA** per un numero massimo di 5 (cinque) propri dipendenti/aderenti.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3g) Il Presidente,

-vista la richiesta del Prof. Maltoni, Direttore del Master “ANT.COP “Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione” a.a. 2020/21;

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visti i curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dai relatori dei seminari indicati nella tabella allegata e parte integrante del presente verbale;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai relatori dei seminari indicati nella tabella, allegata e parte integrante del presente verbale, per lo svolgimento degli incarichi in parola;

propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale nell'ambito del Master: **“ANT.COP “Appalti pubblici e Prevenzione della corruzione” II livello, a.a. 2021/22**, per il periodo aprile-maggio 2022 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riportano quanto indicato nelle “Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Sul quarto oggetto: “Assegni di ricerca”.

4a) Rinnovo assegno di ricerca Dott.ssa Soumaya Frigui - responsabile scientifico Prof.ssa Laura Ramaciotti

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- vista la richiesta della Prof.ssa Laura Ramaciotti di rinnovo di n. 1 assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

titolo: **“Scouting e tutela delle invenzioni e indagine sui risultati della ricerca universitaria (IP-SCOUT). Il Manager del trasferimento tecnologico nel contesto**

dell'Università degli Studi di Ferrara: invenzioni in campo tecnico, tecnologico e scientifico”;

SSD: SECS P/06;

Titolare dell'assegno di ricerca: **Dott.ssa Soumaya Frigui**

durata: **12 mesi;**

inizio: **01/06/2022**

fine: **31/05/2023**

importo: **25.0000,00 (venticinquemila/00) euro:**

Il Consiglio:

- **Vista** la relazione presentata dalla Dott.ssa Soumaya Frigui allegata alla presente delibera;

- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che la Dott.ssa Soumaya Frigui ha goduto fino ad oggi di n. 12 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;

- **Verificato** da parte del Segretario Amministrativo di Dipartimento la disponibilità di budget lo stanziamento sul Budget di previsione 2022 dell'Ateneo, voce COAN CA.CO. 10.10.20.010, UA.0.A.M.01, ID budget 17678-17992 dell'intero importo dell'assegno di ricerca;

- **Vista** la comunicazione del Ministero dello Sviluppo Economico, Prot. MISE n. 0135898 del 31/05/2020, pervenuta in data 03/06/2020 all'Università degli Studi di Ferrara, Prot. n. 89529 del 03/06/2020, con la quale sono stati trasmessi i decreti di ammissione al finanziamento del progetto IP-SCOUT con riconoscimento della quota di finanziamento a carico del MISE per il 50% del costo previsto per l'attivazione e il rinnovo degli assegni di ricerca a valere sul progetto stesso;

- **Considerato** che il progetto in parola ha termine il 30/06/2023 e che il rinnovo dell'assegno di ricerca ha lo scopo di portare a termine le attività progettuali già avviate di scouting delle invenzioni di Ateneo, nonché lo svolgimento delle attività legate alle visite aziendali previste dal soggetto finanziatore;

Delibera

- di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo: **“Scouting e tutela delle invenzioni e indagine sui risultati della ricerca universitaria (IP-SCOUT). Il Manager del trasferimento tecnologico nel contesto dell'Università degli Studi di**

Ferrara: invenzioni in campo tecnico, tecnologico e scientifico” di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Laura Ramaciotti, per la durata di 12 mesi;

- di imputare il costo di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) alle voci CA.CO.10.10.20.010 Assegni di ricerca del budget economico della UA.0.AM.01 - Sede – Personale, esercizio 2022, (ID budget 17678-17992). Il 50% del costo dell’assegno di ricerca è finanziato con fondi provenienti dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Sul quinto oggetto: “Contratti, convenzioni, accordi”.

5a) Proposta adesione UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FERRARA all’Associazione: Knowledge and Innovation Community (KIC) denominato "EIT RawMaterials".

Il Presidente chiede l’approvazione in merito alla proposta di adesione dell’Università degli Studi di Ferrara come **Project Partner**, definito nell’art. 5a dell’"Articles of Association" all’Associazione: **Knowledge and Innovation Community (KIC) denominato "EIT RawMaterials"**, con sede legale a Berlino (Germania).

I membri sono partner della Knowledge and Innovation Community (KIC) denominato "EIT RawMaterials" finanziato dall’Istituto Europeo di Tecnologia e Innovazione (EIT). Lo scopo della CCI è rivoluzionare le materie prime settore nel triangolo della conoscenza istruzione, ricerca e affari e con quello a migliorare la competitività internazionale dell’Europa. L’EIT Raw Materials e.V. ha l’obiettivo di implementare con successo la CCI basata sull’innovazione.

Si richiede quindi l’approvazione dei seguenti documenti di adesione all’Associazione “Knowledge and Innovation Community (KIC) denominato "EIT RawMaterials". che sono allegati al presente verbale: Framework Partnership Agreement, Internal Agreement, Articles of Association, Membership Order.

Si propone di designare il Prof Massimiliano Mazzanti come referente scientifico e rappresentante dell’Università degli Studi di Ferrara in seno all’Associazione: Knowledge and Innovation Community (KIC).

Il Consiglio approva all’unanimità.

5b) Convenzione ricerca commissionata con IN.SI. SRL.

Il Presidente chiede l’approvazione della convenzione di ricerca commissionata con **IN.SI. SRL** (C.F. 01688940608, P.IVA 01688940608), con sede legale in Ferentino (FR),

CAP 03013, Via ASI Asse Attrezzato, 11. IN.SI. SRL in qualità di Soggetto Attuatore del Piano formativo “Spid - Soluzioni Per Incentivare La Dematerializzazione” approvato da Fondimpresa nell’ambito dell’Avviso 2/2021 Codice AV/035E/21A - CUP G83D22000620008 affida al Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara (CERCIS) l’esecuzione della prestazione in qualità di Soggetto Delegato, la cui responsabilità per l’esecuzione tecnico-scientifica viene affidata al Prof. Massimiliano Mazzanti.

Il corrispettivo è di euro 5.508,00 (cinquemilacinquecentotto/00) oltre a IVA di legge. Qualora il Piano formativo non dovesse concludersi al 100% delle ore di formazione previste, l’importo riconosciuto dal Committente subirà una corrispondente riparametrazione. La durata della convenzione è di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte di entrambi i contraenti, o della maggiore durata approvata da Fondimpresa in funzione di eventuali proroghe concesse per la conclusione delle attività del Piano.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all’unanimità.

5c) Convenzione ricerca commissionata con TRANSADRIATICO SOCIETA’ COOPERATIVA.

Il Presidente chiede l’approvazione della convenzione di ricerca commissionata con **TRANSADRIATICO SOCIETA’ COOPERATIVA** (C.F. 01358500443, P.IVA 01358500443), con sede legale in Grottammare (AP), Via Abruzzi n. 56. TRANSADRIATICO SOCIETA’ COOPERATIVA in qualità di Soggetto Attuatore del Piano formativo “Move– Monitoraggio, Ottimizzazione E Valutazione Delle Emissioni Inquinanti” approvato da Fondimpresa nell’ambito dell’Avviso 2/2021 Codice AV/043B/21A - CUP G13D22000610008 affida al Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara (CERCIS) l’esecuzione della prestazione in qualità di Soggetto Delegato, la cui responsabilità per l’esecuzione tecnico-scientifica viene affidata al Prof. Massimiliano Mazzanti.

Il corrispettivo a fronte della prestazione di cui all’Art. 2 è di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre a IVA di legge. Qualora il Piano formativo non dovesse concludersi al 100% delle ore di formazione previste, l’importo riconosciuto dal Committente subirà una corrispondente riparametrazione. La durata della convenzione è

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte di entrambi i contraenti, o della maggiore durata approvata da Fondimpresa in funzione di eventuali proroghe concesse per la conclusione delle attività del Piano.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5d) Accordo quadro con COMUNE DI FERRARA.

Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, chiede l'approvazione dell'accordo quadro con **COMUNE DI FERRARA**, CF: 00297110389, con sede legale in Ferrara, CAP 44121, Piazza del Municipio 2. Le parti intendono instaurare una generale attività di collaborazione a carattere continuativo che copra uno spettro temporale pluriennale, per lo svolgimento di programmi di interesse del Comune e del Dipartimento e per regolamentare gli aspetti generali delle future attività da svolgere in maniera coordinata, in relazione ad attività di ricerca e sviluppo, di studio e formazione, e di terza missione di comune interesse.

Per l'ottimale attuazione della cooperazione, le parti concordano di sviluppare le attività congiunte valendosi delle competenze di eccellenza comuni, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti tematiche:

- i) Sistemi e strumenti per la misurazione e creazione di valore pubblico;
- ii) Sistemi e strumenti di risk management;
- iii) Sistemi e strumenti per la gestione dei progetti;
- iv) Sistemi e strumenti per la semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- v) Sistemi di contabilità e bilancio a base accrual;
- vi) Sistemi e strumenti per la rendicontazione non-finanziaria.

La collaborazione di cui sopra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà riguardare, singolarmente o congiuntamente:

- a) attività di tipo formativo, tramite la co-progettazione e co-erogazione di 4 percorsi formativi;
- b) attività di ricerca riguardante i temi di interesse in COMUNE proposte dalle parti;
- c) attività di c.d. "terza missione", tramite il trasferimento delle competenze e conoscenze sviluppate dalle parti.

Le attività di cui sopra saranno di volta in volta definite anche mediante la stipula di appositi accordi attuativi che in ogni caso richiameranno e rispetteranno il presente

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

accordo quadro. L'accordo non comporta costi a carico delle Parti: eventuali costi saranno specificati nelle convenzioni attuative. La durata è di tre anni dal perfezionamento dell'accordo con possibilità di proroga per ulteriori periodi di pari durata. Referente scientifico per il DEM è il Prof. Enrico Bracci.

L'accordo è allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5e) Accordo quadro con CENTRO DI ATENEIO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "SILVIO SPAVENTA" (CEPASS) – UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA

Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione dell'accordo quadro con **CENTRO DI ATENEIO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "SILVIO SPAVENTA" ("CEPASS")**, con sede legale presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara in viale Pindaro 42, Pescara. Le Parti intendono instaurare una generale collaborazione a carattere continuativo che copra uno spettro temporale pluriennale per lo svolgimento di future attività di ricerca e sviluppo, di studio e formazione di comune interesse da effettuare in maniera coordinata, tramite forme di collaborazione da strutturare successivamente, anche in forma di centri di ricerca interuniversitari.

La presente collaborazione è finalizzata a costituire primariamente un "Osservatorio sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione" e a sviluppare attività congiunte valendosi delle competenze di eccellenza comuni con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti tematiche:

- a) Valore Pubblico, Benessere Equo e dello Sviluppo Sostenibile
- b) Programmazione e Rendicontazione Integrata
- c) Performance Management
- d) Risk Management
- e) Salute economico finanziaria
- f) Mappatura, semplificazione e digitalizzazione dei Processi
- g) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

La collaborazione di cui sopra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà riguardare, singolarmente o congiuntamente:

- a) attività di ricerca riguardante i temi di interesse in comune proposti dalle parti;

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

b) attività di alta formazione, tramite la co-progettazione e co-erogazione di percorsi sui temi della ricerca sviluppate congiuntamente dalle parti;

c) attività di terza missione, tramite la divulgazione dei risultati delle ricerche sviluppate congiuntamente dalle parti.

Le attività di cui sopra saranno di volta in volta definite anche mediante la stipula di apposite convenzioni attuative che in ogni caso richiameranno e rispetteranno il presente accordo quadro. L'accordo non comporta costi a carico delle Parti: eventuali costi saranno specificati nelle convenzioni attuative. La durata è di cinque anni dal perfezionamento dell'accordo con possibilità di proroga. Referente scientifico per il DEM è il Prof. Enrico Deidda Gagliardo.

L'accordo è allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5f) Convenzione istituzionale con FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE, (Fondoartigianato).

Il Presidente, su richiesta del Prof. Antonioli, chiede l'approvazione della convenzione istituzionale con "FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE, (Fondoartigianato), C.F. 97311470583, con sede legale in Roma (RM) CAP XXXXX, Via di S. Croce in Gerusalemme, 63. Il Dipartimento e Fondartigianato si impegnano a realizzare congiuntamente, in quanto di interesse comune, le attività di ricerca sulla valutazione e il monitoraggio delle strategie di formazione delle imprese aderenti allo stesso Fondo e delle relazioni che le stesse strategie di formazione mostrano con altre dimensioni dell'attività di impresa rilevanti per la competitività della stessa (innovazione di processo, prodotto, organizzativa ed ambientale).

L'importo pattuito è di € 25.000,00 (venticinquemila/00) sarà versato da Fondartigianato. Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo l'onere finanziario derivante dal presente accordo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute.

Il contributo erogato da Consiglio al Dipartimento costituisce supporto alle attività istituzionali del Dipartimento stesso, non confluisce nei proventi delle attività svolte da UNIFE sul mercato ed è erogato con la sola finalità di parziale ristoro per i costi di personale e struttura sostenuti dal Dipartimento.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

Il contributo non costituisce imponibile ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, ai sensi del DPR 633/72, in quanto correlato ad attività rientrante nei compiti istituzionali del Dipartimento.

Referente scientifico per il DEM è il Prof. Davide Antonioli. La presente convenzione ha durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di perfezionamento della stessa, con possibilità di rinnovo.

La convenzione è allegata al presente verbale

Il Consiglio approva all'unanimità.

5g) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione del Consiglio in merito alla richiesta di attivazione di un piano formativo denominato **“LABORATORIO OPERATIVO finalizzato al conseguimento della certificazione ISIPM-base e/o qualificazione eu-maps”**. Non sono previsti costi di iscrizione a carico dei partecipanti.

La tabella con il piano formativo e i singoli moduli sono allegati e parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: “Nulla osta supplenze interne a.a. 2022/23”.

6a) *Richieste di Nulla Osta alla copertura insegnamenti di docenti afferenti ad altri Dipartimenti a.a. 2022/23*

A fronte dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23, il Presidente comunica che è necessario provvedere alla richiesta di Nulla Osta alla copertura di insegnamenti da parte di docenti afferenti ad altri Dipartimenti. Il Presidente, quindi, propone al Consiglio di richiedere conferma delle disponibilità dei docenti indicati nella tabella allegata al presente verbale e precedentemente illustrata ai membri del Consiglio, a svolgere attività didattica presso i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Economia e Management, per l'a.a. 2022/23. Dopo breve discussione, il Consiglio unanime approva.

6b) *Richieste comunanze insegnamenti ad altri Dipartimenti a.a. 2022/23*

Il Presidente, in relazione alla predisposizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23, propone di richiedere conferma delle disponibilità per le comunanze degli insegnamenti indicati nella tabella allegata al presente verbale e precedentemente illustrata al Consiglio, non disponibili nei CdS afferenti al Dipartimento di Economia e Management.

Il Consiglio unanime approva.

IL SEGRETARIO
Dott. Paolo Gherardi
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
Prof. Massimiliano Mazzanti
firmato digitalmente

6c) Nulla Osta coperture insegnamenti presso altri Dipartimenti a.a. 2022/23

Il Presidente, a seguito della richiesta pervenuta dall'ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione, in relazione alla programmazione didattica prevista per l'a.a. 2022/2023, propone di concedere i nulla osta, indicati nella tabella allegata al presente verbale, per le coperture degli insegnamenti tenuti dai docenti afferenti al Dipartimento di Economia e Management presso gli altri Dipartimenti.

Si apre la discussione rimarcando la necessità di un maggiore coinvolgimento dei docenti interessati al fine di garantire una migliore organizzazione nella erogazione degli insegnamenti da coprire.

Il Consiglio unanime approva.

Sul settimo oggetto: “Cultore della materia”.

7a) Il Presidente, su richiesta del docente titolare dell'insegnamento, Prof. Alberto De Franceschi, propone la nomina della Dott.ssa Rebecca Ravalli a cultrice della materia per l'insegnamento di Istituzioni di diritto privato (SSD IUS/01) nell'ambito della LT in Economia.

Il curriculum vitae della Dott.ssa Ravalli, dopo essere stato già anticipato a tutti i membri del Consiglio tramite posta elettronica, viene allegato ed è parte integrante del presente verbale.

Dopo breve discussione, il Consiglio unanime approva.

Sull'ottavo oggetto: Seminari alla didattica a.a. 2022/23”.

8a) Il Presidente comunica che sono pervenute alcune richieste di affidamento di seminari da parte dei docenti titolari degli insegnamenti, ad integrazione dell'attività didattica ufficiale per il prossimo anno accademico 2022/23.

Dopo breve discussione, il Presidente propone di approvare la tabella delle attività seminariali, con le caratteristiche e le motivazioni per gli affidamenti dei seminari alla didattica precedentemente illustrata, allegata e parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Sul nono oggetto: “Bandi, incarichi”.

9a) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: **“Supporto allo sviluppo della versione in lingua inglese del sito web del CERVAP - Centro di Ricerca sul VALore**

Pubblico". La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 7/2022

Titolo: "Supporto allo sviluppo della versione in lingua inglese del sito web del CERVAP - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico".

Durata: 4 (quattro) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 4.000,00 (quattromila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

9b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: "**Mappatura integrata dei processi interni degli Enti Locali**". La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 8/2022

Titolo: "Mappatura integrata dei processi interni degli Enti Locali".

Durata: 3 (tre) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

9c) Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Rubini, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: "**Assistenza web design e gestione contenuti e veste grafica del nuovo sito web nell'ambito del progetto Emilia Romagna International School of Policy**". La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze

professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 9/2022

Titolo: “Assistenza web design e gestione contenuti e veste grafica del nuovo sito web nell’ambito del progetto Emilia Romagna International School of Policy”.

Durata: 5 (cinque) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 9.000,00 (novemila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

9d) Il Presidente, su richiesta della Prof.ssa Rubini, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione occasionale aventi ad oggetto: “**Supporto alla valutazione delle attività del progetto ERISP** La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 10/2022

Titolo: “Supporto alla valutazione delle attività del progetto ERISP”.

Durata: 2 (due) mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 5.000,00 (cinquemila/00);

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

Sul decimo oggetto: “Varie”.

10a) Il Presidente comunica che dal Dipartimento di Studi Umanistici è pervenuta la richiesta, per le vie brevi, di designare un rappresentante dipartimentale, tra il proprio personale strutturato docente e ricercatore, affinché venga nominato membro del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) presso il Dipartimento di Studi Umanistici per il triennio accademico 2021/2024.

Il Presidente propone di rinnovare la nomina del prof. Roberto Censolo, professore associato SSD SECS-P/01, in qualità di rappresentante del Dipartimento di Economia e Management nel Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) per il t.a. 2021/2024.

Il Consiglio unanime approva.

10b) Il Presidente, a rettifica di quanto precedentemente deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 3 marzo scorso, comunica che le date di selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al bando Erasmus a.a. 2022/23, saranno dal 7 al 13 aprile 2022.

Il Consiglio unanime approva.

10c) Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio in merito all'accettazione della donazione dei beni riportati nel tabulato, allegato al presente verbale, dal Consorzio Futuro in Ricerca, per un importo di euro 104,27 (centoquattro/27), lettera del 18 marzo 2022, Prot n. 301/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10d) Il Presidente, su richiesta del Prof. De Franceschi, chiede l'approvazione di un incarico per un seminario al Prof. Reto Hilty (Direttore del Max Planck Institute for Innovation and Competition di Monaco di Baviera) che terrà una lezione il 17 maggio p.v. su "Environmental Law and Intellectual Property Rights".

- visto l'art. 53 c. 14 del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

-visto il curriculum vitae e le dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 53, d.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1 lettera c) del d.lgs. 33/201 dal relatore del seminario;

-considerate le informazioni e la documentazione in possesso dell'amministrazione;

-verificato che alla data odierna non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al relatore del seminario per lo svolgimento dell'incarico in parola;

propone l'affidamento dell'incarico per un seminario al Prof. Reto Hilty che terrà una lezione il 17 maggio p.v. dalle ore 17 alle 18,30 su "Environmental Law and Intellectual Property Rights". Per il rimborso delle spese al Prof. Hilty si rimanda a quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 9 settembre 2019, n. 1223).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,25