

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
ATTI DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

SEDUTA DEL 5 DICEMBRE 2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 5 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 14,30 (quattordici/30), nei locali del Dipartimento di Economia e Management di Via Voltapaletto 11, convocato con avvisi scritti in data 28/11/2018, protocollo n. 175846/2018, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Prof.ssa Laura Ramaciotti

Ha le funzioni di Segretario il Dott. Paolo Gherardi

Fatto l'appello, risultano presenti:

Professori di I fascia

| | |
|-------------------------|----|
| Bianchi Patrizio | AG |
| Bruzzo Aurelio | P |
| Colombo Caterina | P |
| Deidda Gagliardo Enrico | AG |
| Di Tommaso Marco | AG |
| Donato Fabio | AG |
| Ghiselli Ricci Roberto | P |
| Madonna Salvatore | AG |
| Maltoni Andrea | P |
| Masino Giovanni | P |
| Mazzanti Massimiliano | P |
| Pini Paolo | P |
| Ramaciotti Laura | P |
| Renga Simonetta | AG |
| Rizzo Leonzio | AG |
| Vagnoni Emidia | P |
| Zambon Stefano | P |

Ricercatori

| | |
|------------------|---|
| Castellini Monia | A |
| Leonardi Vanessa | P |
| Mattei Jacopo | P |

Professori di II fascia

| | |
|-----------------------|----|
| Bertarelli Silvia | AG |
| Bonnini Stefano | P |
| Bracci Enrico | P |
| Censolo Roberto | A |
| Crovato Francesco | AG |
| De Franceschi Alberto | AG |
| Fazioli Roberto | AG |
| Ferrario Caterina | P |
| Fortezza Fulvio | P |
| Franz Gianfranco | P |
| Guazzarotti Andrea | AG |
| Labory Sandrine | P |
| Mancinelli Susanna | P |
| Marzo Giuseppe | P |
| Mayr Carlo | A |
| Musolesi Antonio | A |
| Poma Lucio | P |
| Prodi Giorgio | AG |
| Ragni Stefania | P |
| Rubini Loretta | P |

Ricercatori TD

| | |
|---------------------|---|
| Barbieri Nicolò | P |
| Berdicchia Domenico | P |
| Frattini Federico | P |
| Nicolli Francesco | P |

Rappresentanti PTA

| | |
|------------------|---|
| Demaria Elisa | P |
| Moretti Decatria | P |

Assegnisti di ricerca

| | |
|------------------|----|
| Marzano Marianna | AG |
|------------------|----|

Dottorandi

| | |
|---------------------|---|
| Callegari Francesca | P |
|---------------------|---|

Studenti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione degli oggetti contemplati nel seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Criteri di utilizzo dei fondi del Progetto Dipartimenti di Eccellenza;
- 4) Dottorato;
- 5) Master;
- 6) Assegni di ricerca;
- 7) Rapporto di Riesame annuale;
- 8) Docenti di riferimento;
- 9) Consiglio della Ricerca;
- 10) Contratti, convenzioni, accordi;
- 11) Bandi, incarichi;
- 12) Varie.

Sul primo oggetto: “Approvazione verbali sedute precedenti”.

Nulla da segnalare.

Sul secondo oggetto: “Comunicazioni”.

2a) Il Presidente comunica di avere designato il Prof. Massimiliano Mazzanti quale Vice Direttore del Dipartimento e rispettivamente i Proff. Giovanni Masino e Enrico Bracci quali Vice Direttori vicari in caso di assenza o impedimento del Vice Direttore.

2b) Il Presidente si complimenta con il Prof. Ghiselli Ricci per il passaggio a professore ordinario e con il Dott. Nicolli che entra a far parte del Consiglio come ricercatore a tempo determinato.

2c) Il Presidente ricorda che entro il prossimo mese di febbraio i Consigli di Dipartimento dovranno deliberare la programmazione 2019-21. Il Presidente illustra nuovamente i criteri generali presentati in Senato che dovranno essere seguiti per la predisposizione della programmazione e comunica che ad oggi al DEM spettano 0,85 punti organico tenuto conto delle cessazioni e dei punti già utilizzati nel triennio precedente. Ricorda inoltre che l'ateneo è in attesa di ricevere comunicazione sui punti 2018.

Il presidente chiede ai colleghi se in merito al tema della programmazione hanno proposte o osservazioni da avanzare.

Il Presidente aggiunge che in ogni caso la Giunta nel mese di gennaio predisporrà una proposta di programmazione che verrà successivamente condivisa e discussa in Consiglio di Dipartimento.

2d) Il Presidente cede la parola al Prof. Pini che informa di un incontro tenutosi il 29 novembre, in cui il Presidio Qualità di Ateneo ha comunicato che sarà richiesta ai dipartimenti all'inizio del prossimo anno un'attività di Monitoraggio e Pianificazione Triennale Strategica 2019-2021 della ricerca in coerenza con il piano strategico di ateneo. L'attività ha lo scopo di fornire al Nucleo di Valutazione e ad ANVUR la documentazione relativa al positivo completamento di tutte le azioni correttive realizzate in risposta alle segnalazioni e alle raccomandazioni formulate dalla CEV (a valle della visita di accreditamento periodico svoltasi nell'autunno del 2016), nel biennio post visita.

2e) Il Presidente mette al corrente il Consiglio di una richiesta da parte del Dipartimento di Giurisprudenza in merito al trasferimento di un collega da detto Dipartimento al DEM. Si rammarica di non essere stata messa al corrente nei mesi che hanno preceduto il proprio insediamento relativamente ad un accordo che sarebbe stato preso dai due Direttori uscenti rispetto al trasferimento al DEM del collega Cesare Mainardis. Pur non essendo materia di delibera da parte del DEM il Presidente ritiene rispettoso nei confronti del consiglio comunicare e acquisire un parere dal medesimo poiché in sede di senato occorrerà assumere una posizione favorevole o meno rispetto alla eventuale richiesta di trasferimento. Il Presidente prima di aprire la discussione specifica che la criticità rinvenuta non ha in alcuna modo a che fare con il profilo della persona in questione; apre quindi la discussione. Interviene il Prof. Maltoni che chiede che venga messo a verbale di non essere stato consultato dal direttore uscente, pur essendo uno dei due professori ordinari dell'area giuridica del Dipartimento e l'unico professore ordinario dell'area gius-pubblicistica. Il Prof. Maltoni esprime inoltre parere contrario al suddetto trasferimento essendo mancata completamente una discussione ed una valutazione in ordine alla scelte strategiche da compiersi in relazione all'area gius-pubblicistica del Dipartimento. Al termine della discussione il Consiglio esprime parere negativo e dà mandato al Presidente di approfondire ulteriormente la questione con il Dipartimento di Giurisprudenza.

2f) Il Presidente comunica che il 18 dicembre prossimo alle ore 13 si terrà presso la sala bar la tradizionale festa di Natale, il buffet quest'anno sarà offerto dai membri della Giunta.

Sul terzo oggetto: “Criteri di utilizzo dei fondi del Progetto Dipartimenti di Eccellenza “.

Il Presidente cede la parola al Prof. Mazzanti, che ricorda che entro febbraio dovranno essere inviate da parte dei colleghi le richieste inerenti le attività previste nel progetto, che dovranno essere deliberate nei successivi Consigli di Dipartimento.

La Giunta, nella seduta del 3 dicembre, ha proposto una ripartizione del budget relativamente agli assegni di ricerca che tenga conto dell'attivazione di almeno una annualità intera senza cofinanziamento su altri fondi di ateneo o dipartimentali, fatti salvo eventuali cofinanziamenti esterni, secondo criteri di equità.

Sul quarto oggetto: Dottorato”.

Il Presidente cede la parola al Prof. Mazzanti che aggiorna il consiglio rispetto all'attivazione di un nuovo dottorato interdipartimentale a livello di ateneo. Il Prof. Mazzanti dichiara che sono coinvolti diversi Dipartimenti dell'Ateneo e che la dotazione di borse sarà di 3 finanziate dall'ateneo più una finanziata dal DEM sul budget del progetto Torneo di eccellenza. Il nuovo dottorato si chiamerà “**Sustainable Environment & Well being**” e per quanto riguarda il DEM aderiranno i Proff. Mazzanti, Franz e Musolesi. Il Prof. Mazzanti ricorda che il collegio del dottorato del DEM non sarà penalizzato grazie ai nuovi ingressi di giovani ricercatori alcuni dei quali del suo medesimo settore.

Il Prof. Mazzanti informa che nel 2019 una borsa (delle 8 a budget, tre già allocate nel 2018 al dottorato EMIS) del Progetto MIUR Dipartimenti di eccellenza sarà allocata alla proposta progettuale del nuovo dottorato innovativo Sustainable Environment & Well being (inter dipartimentale ed interdisciplinare), in coerenza ed attuazione sia del Piano strategico di Ateneo, per la parte relativa ai ‘Dottorati internazionali’, sia del progetto MIUR Dipartimenti di Eccellenza, che prevede lo sviluppo di dottorati internazionali e attività interdisciplinari nell'ambito della didattica di alta qualificazione.

IL Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Emidia Vagnoni, in qualità di vice coordinatore del Dottorato, che aggiorna il Consiglio in merito al 34° ciclo del dottorato EMIS e alle modalità istitutive del 35° ciclo. Sul primo aspetto, in data 14.12 ci sarà un incontro con i dottorandi a cui verrà presentata l'attività formativa, sia i moduli ad hoc (metodologia delle scienze sociali; metodologia della ricerca; corso avanzato di economia dell'innovazione; analisi di banche dati; statistica), sia le attività mutuabili dalle lauree magistrali. Circa il secondo punto, ovvero l'istituzione del nuovo ciclo di dottorato, si precisa che la banca dati ministeriale aprirà formalmente in febbraio 2019. Per quella data sarà necessario deliberare nuovamente la convenzione triennale tra l'Università di Ferrara

e l'Università di Parma per l'istituzione del dottorato EMIS. Con tale occasione, la sede amministrativa del dottorato tornerà presso la sede ferrarese. Conseguentemente, la gestione del dottorato avrà un impatto sui risultati dell'Ateneo, e dovrà allinearsi agli obiettivi strategici dell'Ateneo, come da piano strategico approvato a novembre 2018, obiettivi che sono da riferirsi prevalentemente all'internazionalizzazione, alla qualificazione del collegio dei docenti, e al mantenimento stabile della qualificazione di dottorato innovativo. Di tali aspetti il collegio dei docenti discuterà in occasione della riunione convocata per il 14.12.2018.

Sul quinto oggetto: "Master".

5a) Convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e la Provincia di Ferrara per la collaborazione relativa al Master di II Livello "Appalti Pubblici e Prevenzione della corruzione ANT.COP".

Il Presidente, su richiesta del Prof. Maltoni, con riferimento a quanto deliberato da questo Consiglio nella seduta del 19 novembre scorso, in merito all'approvazione del rinnovo del Master di secondo livello *Appalti Pubblici e prevenzione della corruzione ANT.COP.*, ricorda che nell'ambito del master suddetto, è necessario procedere altresì all'approvazione di convenzioni ex art. 8 bis del Regolamento Master, che regolino la collaborazione tra Università di Ferrara ed enti esterni in termini di promozione e organizzazione del Master. Il Presidente informa quindi il Consiglio che, in data 23 novembre 2018, è stata inviata la Convenzione con la *Provincia di Ferrara per collaborazione relativa al Master di II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione" (ex ANT.COP), per gli anni accademici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.*

Il Presidente espone al consiglio il contenuto della Convenzione, che è allegata e parte integrante del presente verbale, e comunica quindi che è necessario procedere alla delibera del documento in oggetto.

-visti:

-gli artt. 8 e 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

-la legge 19 novembre 1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e in particolare gli artt. 6 e 8 che prevedono da parte dell'Università la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e formazione professionale avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati;

-l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti

l'autonomia didattica degli Atenei) che stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;

-il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione" dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettorale di Repertorio n. 917/2017 del 29 giugno 2017 e in particolare il suo art. 8 bis (Collaborazioni con enti e soggetti esterni);

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Management delibera, per quanto di competenza, l'approvazione della *Convenzione con la Provincia di Ferrara per collaborazione relativa al Master di II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione" (ex ANT.COP), per gli anni accademici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.*

Il Consiglio approva all'unanimità.

5b) Convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e LEGACOOP ESTENSE per la collaborazione relativa al Master di II Livello "Appalti Pubblici e Prevenzione della corruzione ANT.COP".

Il Presidente, su richiesta del Prof. Maltoni, con riferimento a quanto deliberato da questo Consiglio nella seduta del 19 novembre scorso, in merito all'approvazione del rinnovo del Master di secondo livello *Appalti Pubblici e prevenzione della corruzione ANT.COP.*, ricorda che nell'ambito del master suddetto, è necessario procedere altresì all'approvazione di convenzioni ex art. 8 bis del Regolamento Master, che regolino la collaborazione tra Università di Ferrara ed enti esterni in termini di promozione e organizzazione del Master. Il Presidente informa quindi il Consiglio che, in data 29 novembre 2018, è stata inviata la *Convenzione con LEGACOOP ESTENSE per collaborazione relativa al Master di II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione" (ex ANT.COP), per gli anni accademici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021*, Il Presidente espone al consiglio il contenuto della Convenzione, che è allegata e parte integrante del presente verbale, e comunica quindi che è necessario procedere alla delibera del documento in oggetto.

-visti:

-gli artt. 8 e 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

-la legge 19 novembre 1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e in particolare gli artt. 6 e 8 che prevedono da parte dell'Università la possibilità di attivare corsi di perfezionamento e formazione professionale avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati;

-l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) che stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;

-il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione" dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettoriale di Repertorio n. 917/2017 del 29 giugno 2017 e in particolare il suo art. 8 bis (Collaborazioni con enti e soggetti esterni);

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Management delibera, per quanto di competenza, l'approvazione della *Convenzione con LEGACOOP ESTENSE per collaborazione relativa al Master di II livello "Appalti pubblici e prevenzione della corruzione" (ex ANT.COP), per gli anni accademici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.*

Il Consiglio approva all'unanimità.

10c) Il Presidente, su richiesta del Prof. Maltoni, propone l'affidamento degli incarichi in forma seminariale e la variazione delle docenze, nell'ambito del Master di II livello: **"ANT.COP Prevenzione della corruzione e contratti pubblici"** a.a. 2017/18 per il periodo gennaio-febbraio 2019 come da tabella allegata e parte integrante del presente verbale, che riporta quanto indicato nelle "Linee Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 20 giugno 2017, n. 871. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Sul sesto oggetto: "Assegni di ricerca".

6a) Rinnovo assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof.ssa Emidia Vagnoni .

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta della Prof.ssa Emidia Vagnoni di rinnovo di n. 1 assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

Assegnista: **Dott.ssa Cavicchi Caterina .**

titolo: **“Il principio di sostenibilità della pratica delle aziende sanitarie pubbliche.**

Processi manageriali e sistemi di misurazione.

SSD: **SECS P/07;**

durata: **12 mesi;**

inizio: **01/02/2019**

fine: **31/01/2020**

importo: **23.822,00 euro**

- **Viste** le seguenti motivazioni presentate dalla Prof. Vagnoni a supporto della richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca:

Gli obiettivi dell'assegno di ricerca attivato nel 2018 riguardavano l'analisi delle modalità attraverso le quali il tema dello sviluppo sostenibile impatta sul sistema di misurazione delle aziende sanitarie.

Il tema di ricerca è particolarmente originale nel settore di riferimento, la sanità. Pertanto, quanto finora svolto è particolarmente contributivo sia sul piano accademico, sia dal punto di vista della pratica gestionale. I risultati finora conseguiti sono apprezzabili, aspetto testimoniato dalla capacità che l'assegnista ha mostrato di pubblicare i suoi risultati. Tuttavia, l'attività di ricerca condotta lascia alcuni aspetti ancora aperti, ovvero ci sono ulteriori domande di ricerca scaturite dall'obiettivo dell'assegno che necessitano di essere approfondite, soprattutto sul piano empirico. Pertanto, lo studio di casi e delle implicazioni sul sistema di misurazione derivanti dall'adozione di obiettivi di sviluppo sostenibile sarebbe particolarmente contributivo e allineato all'obiettivo originale dell'assegno di ricerca.

Per tali ragioni, sono quindi a richiedere il rinnovo annuale dell'assegno di ricerca in oggetto, di modo tale da portare a pieno compimento l'analisi empirica e consolidare il filone di studio intrapreso. Inoltre, il rinnovo consentirebbe di finalizzare lavori in itinere ai fini della pubblicazione.

- **Vista** la relazione presentata dalla Dott.ssa Cavicchi allegata alla presente delibera;

- **Verificato** sul sito MIUR/CINECA che la Dott.ssa Cavicchi ha goduto fino ad oggi di n. 24 mesi di assegno di ricerca ex Legge 240/2010;

- **Visto** che il S.A. e il C.d.A. nelle sedute rispettivamente del 23 e 30 maggio 2018 hanno deliberato di assegnare al Dipartimento di Economia e Management la somma di euro 12.464,00 per il finanziamento relativo agli assegni di ricerca – anno 2018;

- **Considerato** che ad oggi con la richiesta di rinnovo di questo assegno di ricerca viene utilizzata la somma di 6.232,00 euro;

- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di dipartimento che con il cofinanziamento di questo assegno di ricerca risulta un residuo di 6.232,00 euro;
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget del residuo relativo all' assegnazione per il funzionamento del Master EMSS 2016/17 codice progetto 2018-MAST_004.

Il Consiglio:

Delibera

- di approvare la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca dal titolo: “**Il principio di sostenibilità della pratica delle aziende sanitarie pubbliche. Processi manageriali e sistemi di misurazione**”; di cui è titolare la Dott.ssa **Cavicchi Caterina**, per la durata di 12 mesi;
- di imputare il costo di **euro 6.232,00** al “Fondo assegni di ricerca 2018”, delibera S.A. e il C.d.A. nelle sedute rispettivamente del 23 e 30 maggio 2018.
- di imputare il costo di **euro 17.590,00** al residuo relativo all' assegnazione per il funzionamento del Master EMSS 2016/17 codice progetto 2018-MAST_004, responsabile Prof.ssa Vagnoni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6b) Attivazione assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof. Enrico Bracci.

Il Presidente chiede l'approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta del **Prof. Enrico Bracci** di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

titolo: “**La gestione del rischio nella pubblica amministrazione: fattori influenti e impatto gestionale**”;

SSD: **SECS P/07**;

durata: **12 mesi**;

selezione **per titoli e colloquio**;

requisito di accesso: **Dottorato**.

importo: **23.900,00 euro** :

Il Consiglio:

Visto che il S.A. e il C.d.A. nelle sedute rispettivamente del 23 e 30 maggio 2018 hanno deliberato di assegnare al Dipartimento di Economia e Management la somma di euro 12.464,00 per il finanziamento relativo agli assegni di ricerca – anno 2018;

- **Considerato** che ad oggi con la richiesta di attivazione di questo assegno di ricerca viene utilizzata la somma di 6.232,00 euro;

- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di dipartimento che con il cofinanziamento di questo assegno di ricerca non risultano residui;
- **Verificato** da parte del Segretario Amm.vo di Dipartimento la disponibilità di budget del Progetto finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica: “Integrazione di Risk Management e performance organizzativa nelle Amministrazioni dello Stato”- codice progetto 2018-NAZ.A_001.

Delibera

- di approvare la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca dal titolo: “**La gestione del rischio nella pubblica amministrazione: fattori influenti e impatto gestionale**”; di cui è responsabile scientifico il Prof. Enrico Bracci, per la durata di 12 mesi;
- di imputare il costo di **euro 6.232,00** al “Fondo assegni di ricerca 2018”, delibera S.A. e il C.d.A. nelle sedute rispettivamente del 23 e 30 maggio 2018.
- di imputare il costo di **euro 17.668,00** al Progetto finanziato dal Ministero della Funzione Pubblica: “Integrazione di Risk Management e performance organizzativa nelle Amministrazioni dello Stato”- codice progetto 2018-NAZ.A_001, titolare Prof. Bracci.

Il Consiglio approva all’unanimità.

6c) Attivazione assegno di ricerca - responsabile scientifico Prof.ssa Laura Ramaciotti

Il Presidente chiede l’approvazione del Consiglio:

- **Vista** la richiesta della **Prof.ssa Laura Ramaciotti** di attivazione di n. 1 assegno di ricerca con le seguenti caratteristiche:

titolo: “**Scouting e tutela delle invenzioni e indagine sui risultati della ricerca universitaria (IP-SCOUT). Il Manager del trasferimento tecnologico nel contesto dell’Università degli Studi di Ferrara: invenzioni in campo tecnico, tecnologico e scientifico**”;

SSD: **SECS P/06**;

durata: **17 mesi**;

selezione **per soli titoli**;

requisito di accesso: **Laurea v.o., specialistica o magistrale**

importo: **35.417,00 euro**;

Il Consiglio:

- **Visto** lo stanziamento sul Budget di previsione 2018, voce COAN CA.CO. 10.10.20.010, UA.0.AM01, ID budget 4216, del 50% dell’importo dell’assegno di ricerca;

- **Vista** la comunicazione del Ministero dello Sviluppo Economico, Prot. MISE n. 0294452 del 31/07/2018, pervenuta in pari data all'Università degli Studi di Ferrara, Prot. n. 110364 del 31/07/2018, con la quale sono stati trasmessi i decreti di ammissione al finanziamento del 50% degli assegni di ricerca.

Delibera

- di approvare la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca dal titolo: **“Scouting e tutela delle invenzioni e indagine sui risultati della ricerca universitaria (IP-SCOUT). Il Manager del trasferimento tecnologico nel contesto dell'Università degli Studi di Ferrara: invenzioni in campo tecnico, tecnologico e scientifico”**, di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Laura Ramaciotti, per la durata di 17 mesi;

- di imputare il costo di **euro 35.417,00**, per il 50% dell'importo alla voce CA.CO.10.10.20.010 Assegni di ricerca del budget economico della UA.0.AM.01 esercizio 2018, (ID n. 4216), il restante 50% è finanziato con fondi provenienti dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul settimo oggetto: “Docenti di riferimento”.

Il Presidente propone di ratificare quanto già deliberato nei Consigli di Corso di studio in merito alla proposta definitiva dei Docenti di riferimento dei Corsi LT e LM del Dipartimento di Economia e Management per l'a.a. 2019/20. In particolare, la lista completa dei Docenti di riferimento è uno dei documenti richiesti dal Nucleo di Valutazione per la modifica di ordinamento del corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management, passando dalla Interclasse LM 56-LM 77 alla classe LM 77. La lista dei Docenti di riferimento 2019/20 viene allegata al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Sull'ottavo oggetto: “Rapporto di Riesame annuale”.

Il presenta propone di ratificare quanto già deliberato e discusso nei Consigli di Corso di studio sui Rapporti di Riesame annuale della LT in Economia e della LM in Economia, mercati e management per l'anno 2018. I documenti vengono allegati al presente verbale e saranno inviati a tutti i membri dei CCS via posta elettronica.

Il Consiglio unanime approva.

Sul nono oggetto: “Consiglio della Ricerca”.

Prende la parola il prof. Pini per illustrare le conclusioni del confronto avuto con l'Ufficio Ricerca Nazionale (in particolare con la dott.ssa Del Bello e la dott.ssa Missiroli) in merito alla implementazione dei criteri FAR e FIR per il 2019. I problemi ancora in

sospeso relativi alle tipologie dei prodotti di ricerca sono stati risolti nell'ambito della procedura automatica prevista dall'algoritmo esistente impiegato per estrazione dei prodotti di ricerca, per cui i criteri ed i pesi previsti per area 13 verranno applicati come da schema approvato dal Dem. Con riferimento alla lista delle riviste ASN area 13, è prevista il suo impiego assegnando la distinzione tra Classe A e Riviste Scientifica sulla base dell'elenco generale e non degli specifici settori scientifici o SSD, in modo analogo a quanto veniva realizzato con la lista delle riviste per la VQR precedentemente adottata. Per i prodotti su riviste che non compaiono nelle liste area 13, essi verranno distinti come richiesto dal documento approvato dal DEM, in quelli che risultano pubblicati in riviste considerate "top" per le aree scientifiche diverse dalla 13, individuati con procedura automatica perché appartenenti al quartile superiore nei ranking di settore, da quelle che non appartengono a tale categoria. Per quanto riguarda i premi previsti, mentre verrà applicato il premio internazionalizzazione, in questa fase non è possibile implementare i premi interdisciplinarietà ed aggregazione co-autori DEM e UNIFE in quanto nel primo caso non sussiste alcuna voce in banca dati IRIS che consente di catturare informazioni utili, e nel secondo caso ragioni tecniche relative ad "agganci" alla banca dati trattamenti economici di Unife rendono il dato co-autore poco affidabile e se ne sconsiglia in questa fase l'impiego. Al fine di trovare soluzione a queste problematiche sui premi, l'ufficio competente assieme ai tecnici informatici valuteranno la fattibilità di implementare una procedura automatica per il prossimo FAR/FIR 2020 entro la prossima primavera. Si conferma infine che l'assegnazione dei punteggi relativi ai prodotti di ricerca dei richiedenti avverrà sulla base dei 6 prodotti con punteggio più elevato.

Sul decimo oggetto: "Contratti, Convenzioni, Accordi".

10a) Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Labory che illustra le parti principali dell'Accordo, che è allegato e parte integrante del presente verbale, per un percorso a doppio titolo con University of East Anglia (UK) per la creazione di un Master che sarà incentrato sui temi del percorso della Laurea Magistrale in Economics, Management and Policies for Global Challenges, percorso Green Economy and Sustainability.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

10b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Mazzanti, informa che la convenzione conto terzi con FONDARTIGIANATO stipulata il 17 gennaio 2018 si è conclusa.

Il corrispettivo, pari ad **euro 15.000,00** è stato così utilizzato:

| | | |
|-------------------|------|----------|
| 10% all'Ateneo | euro | 1.500,00 |
| 0,50 dipartimento | euro | 75,00 |

| | | |
|--------------------|------|----------|
| costi | euro | 8.000,00 |
| quota al personale | euro | 3.500,00 |
| utili | euro | 1.925,00 |

Il Consiglio prende atto che l'utilizzo è stato conforme al regolamento di contabilità ed approva all'unanimità.

10c) Il Presidente, su richiesta del Prof. Mazzanti, informa che è stato approvato il proseguimento per altri tre anni del Progetto di ricerca Europeo finanziato dall'Agenzia Europea per l'Ambiente. Il Progetto è denominato: **“European Topic Centre on Waste and Material in the Green Economy” ETC/WMGE**”, agreement number **“OCP/EEA/IEA/18/001-ETC/WMGE”**, che è allegato al presente verbale. Al progetto partecipa per UNIFE il Centro Interuniversitario “SEEDS” Sustainability, Enviromental Economic and Dynamic Studies. Il Periodo di svolgimento sarà dal 2019 al 2021. Il responsabile scientifico per “UNIFE-SEEDS” è il Prof. Massimiliano Mazzanti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10d) Il Presidente informa di una convenzione stipulata tra il “LABORATORIO TEKNEHUB” del Tecnopolo di Ferrara con amministrazione c/o il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara e l'impresa Centoform srl, con sede legale in Cento (FE), Via N. Bixio 11.

L'oggetto del contratto è il seguente:

- preparazione dei test di valutazione delle competenze in esito alle attività formative, in accordo con l'Impresa e la faculty incaricata delle attività di docenza;
- definizione dei processi di attestazione delle competenze in esito alle attività formative secondo lo standard regionale, Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ), in accordo con l'Impresa e la faculty incaricata delle attività di docenza, nonché nella partecipazione alla commissione che presiede i lavori di certificazione del piano;
- partecipazione al CTS del piano, tramite i Responsabili referenti nominati al punto 6.1.1, o di personale delegato, delle Condizioni speciali, riguardante le attività di valutazione complessiva del piano, valutazione tecnica degli apprendimenti e risultati finali.

Responsabili referenti Unife per l'esecuzione delle attività sono i Professori Marcello Balzani, Laura Ramaciotti e Michele Pinelli.

La convenzione è allegata al presente verbale.

Sull'undicesimo oggetto: “Bandi, Incarichi”.

11a) Il Presidente, su richiesta del Prof. Deidda Gagliardo, chiede l'approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di un incarico

di collaborazione occasionale avente ad oggetto: **“Ricerca applicata sulla programmazione delle performance strategiche e gestionali attese: Performance Organizzativa di Comune, Performance Organizzativa d’Unione”** all’interno del più ampio progetto “Sistema di Programmazione e Controllo delle Performance” commissionato dall’Unione Val D’Enza;

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 17/2018

Oggetto: Ricerca applicata sulla programmazione delle performance strategiche e gestionali attese: Performance Organizzativa di Comune, Performance Organizzativa d’Unione;

Durata: 2 mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 3.000,00;

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

11b) Il Presidente, su richiesta del Prof. Bracci, chiede l’approvazione di un bando riguardante procedure comparative per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: **“Supporto tecnico alla analisi del rischio e la progettazione del sistema di monitoraggio dei lavori pubblici”**, nell’ambito del progetto con FER. La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e delle pregresse esperienze professionali, dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi previsti dal contratto.

Il Presidente illustra al Consiglio il dettaglio della selezione:

Selezione n. 18/2018

Oggetto: “Supporto tecnico alla analisi del rischio e la progettazione del sistema di monitoraggio dei lavori pubblici;

Durata: 6 mesi - Compenso onnicomprensivo: euro 6.000,00;

Il Consiglio, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, approva all'unanimità.

Sul dodicesimo oggetto: “Varie”.

12a) Il Presidente chiede la ratifica del Decreto del Direttore, prot. 175119, repertorio 66 del 26/11/2018, con cui è stata annullata la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia e Management del 19 novembre 2018 con la quale è stato affidato l'incarico di insegnamento in Bilanci e principi contabili, SECS-P/07, 3 CFU, 24 ore ed un compenso lordo di euro 720,00 per il corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management, alla Dott. Laura Girella, e pertanto tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

Il testo del Decreto è allegato e parte integrante del presente verbale.

Il Presidente precisa che, prima di emanare il decreto, ha consultato il Direttore Generale e l'Ufficio Legale in merito alla necessità di procedere o meno all'annullamento del contratto sopra riportato ed avendone ottenuto risposta positiva i medesimi hanno collaborato alla predisposizione del testo.

Il Presidente chiede al titolare del Corso, Prof. Zambon se ci sia la necessità di ribadire l'affidamento dell'incarico.

Il Prof. Zambon dichiara che non occorre procedere ad affidare nuovamente l'incarico di insegnamento in Bilanci e principi contabili.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12b) Il Presidente comunica che da parte dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali Studentesse e Studenti è pervenuta la richiesta di indicare il numero di studenti cinesi partecipanti al Programma "Marco Polo", per l'a.a. 2020/21, e di studenti NON UE residenti all'estero, per l'a.a. 2019/20. Il Presidente propone di indicare il numero di studenti come da tabella allegata:

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

| Corsi di Studio | N. posti ammissibili studenti extracomunitari | N. posti ammissibili studenti cinesi "Marco Polo" |
|--|---|---|
| Laurea in Economia | 15 | 10 |
| Laurea magistrale in Economics , Management and policies for global challenges | 40 | 4 |
| Laurea magistrale in Economia, Mercati e Management | 40 | 2 |
| TOTALE | 95 | 16 |

Il Consiglio unanime approva.

12c) A seguito della presa di servizio del Dott. Francesco Nicolli dal 1° dicembre 2018 come RTD di tipo B, il Presidente propone l'affidamento del seguente carico didattico per l'a.a. 2018/19, ricordando di dover svolgere un minimo di 60 ore di attività didattica frontale:

- Economia politica I (Gruppo C), LT in Economia, SECS-P/01, per un totale di 10 CFU e di 70 ore di attività didattica frontale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12d) Il Presidente comunica che il Dott. Ugo Rizzo ha preso servizio come RTD di tipo B dal 1° dicembre 2018 presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, interrompendo da tale data, quindi, il suo contratto di insegnamento in Economics of innovation. Avendo svolto il Dott. Rizzo 16 ore di lezione frontale fino al 30 novembre u.s. si propone di liquidare il compenso di 480 euro, rapportato alle ore totali di attività didattica frontale svolte fino al 30/11/2018. Le restanti 16 ore di lezione frontale del corso di Economics of innovation saranno svolte dal Dott. Rizzo in qualità di Ricercatore a tempo determinato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12e) Il Presidente, a seguito della presa di servizio del Prof. Ghiselli Ricci Roberto come Professore Ordinario dal 1° dicembre 2018, propone di confermare il suo seguente carico didattico per l'a.a. 2018/19:

- Strumenti per l'analisi dei dati, LM in Economia, Mercati e Management, SSD SECS-S/06, per un totale di 8 CFU e 64 ore di attività didattica frontale;

- Matematica finanziaria (A-K), LT in Economia, SSD SECS-S/06, per un totale di 8 CFU e 56 ore di attività didattica frontale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12f) Il Presidente informa che il Coordinatore del Consiglio di corso di studi in Economia, prof. Bonnini, propone l'affidamento di incarichi a soggetti qualificati, in qualità di relatore di seminari, ad integrazione dell'attività didattica (ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della L. 240/2010 e per gli incarichi di supporto alla didattica). La tabella, contenente il nominativo proposto, il periodo di svolgimento, l'eventuale compenso e il curriculum, è allegata ed è parte integrante del presente verbale e riporta quanto indicato nelle "Linee

Guida per l'affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze (Decreto del Direttore Generale 20 giugno 2017, n. 871.

Il Consiglio unanime approva.

12g) Il Presidente propone di ratificare quanto già deliberato nella seduta odierna dei Consigli CCS, in merito alla richiesta di riconoscimento di crediti formativi e/o tirocini agli studenti del nostro Ateneo che saranno impegnati per un anno come volontari nel Servizio Civile Universale. In particolare, il nostro Ateneo partecipa con alcuni progetti al bando 2019 del Servizio Civile. Valutato il contenuto dei progetti e riconosciuta la ricaduta nell'ambito della didattica dei nostri CdS, i Coordinatori propongono il riconoscimento degli esami di Tirocinio, presenti nei piani di studio degli studenti partecipanti ai progetti del Servizio Civile. I progetti vengono allegati al presente verbale.

Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17,10