

**ATTI DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E
MANAGEMENT**

SEDUTA DEL 29 FEBBRAIO 2024

L'anno 2024 (Duemilaventiquattro)

in questo giorno di giovedì 29 (ventinove) del mese di febbraio, alle ore 10,00 (dieci/00), convocato con avviso scritto in data 22.02.2024 di prot. n. 70011 spedito per posta elettronica a tutti i componenti, si è riunito presso l'Aula Magna e in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio del Corso di Studio in Economia del Dipartimento di Economia e Management.

Presiede la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Greta Cestari.

Ha la funzione di Segretario il prof. Domenico Berdicchia.

Partecipa in qualità di coadiutore amministrativo e di Referente per la didattica il dott. Giuseppe Mazzilli.

Partecipano alla riunione le Dott.sse Cristina Guzzinati, Maria Chiara Campana ed Elisa Pampolini, Unità Rete e Supporto Manager Didattici.

L'appello dà il seguente risultato (P=Presente, AG= Assente Giustificato, A= Assente):

Professori di I fascia

Antonoli Davide A
Bracci Enrico P
Colombo Caterina AG
Crovato Francesco AG
De Franceschi Alberto P
Deidda Gagliardo Enrico AG
Madonna Salvatore A
Mancinelli Susanna P
Masino Giovanni P
Mazzanti Massimiliano AG
Musolesi Antonio A
Pini Paolo AG
Renga Simonetta P
Rizzo Leonzio Giuseppe AG

Professori di II fascia

Berdicchia Domenico P
Bertarelli Silvia P
Bonnini Stefano AG
Bugetti Maria Novella P
Castellini Monia P
Censolo Roberto AG
Cestari Greta P
Fazioli Roberto A
Fortezza Fulvio P
Guazzarotti Andrea P
Labory Sandrine AG
Marzo Giuseppe P
Masturzi Sabrina P
Nicolli Francesco P
Orlando Beatrice P
Prodi Giorgio P
Ragni Stefania P
Rubini Lairetta P

Ricercatori TD

Aliano Mauro P
Barbieri Nicolò P
Cappelli Federica P
Frattini Federico P
Gilli Marianna P
Gobbo Giorgia P
Loiacono Luisa P
Papi Luca P
Tallaki Mouhcine P

Supplenze interne

Anselmo Anna P
Garzia Isabella P
Ievoli Riccardo AG
Mainardis Cesare P
Marozzi Marco P
Pollio Chiara P
Ricci Barbara AG
Zambelli Cristian P
Zecca Emy AG

Professori a contratto e supplenze esterne

Borghesi Michela P
Fantini Renzo A
Fragiacomo Ruggero A
Iacobucci Stefano P
Mini Valentina AG
Rossi Tommaso AG
Salvaggio Giovanni A
Secomandi Riccardo P
Tazzari Yannick P
Tomasì Tania P

Personale TA

Belletini Elena AG

Rappresentanti Studenti

Naseer Nedah AG

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dei punti contemplati nel seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Didattica programmata ed erogata LT in Economia a.a. 2024/25;
- 4) Guida TOLC-E - a.a. 2024/25;
- 5) Calendario Accademico a.a. 2024/25;
- 6) Varie ed eventuali.

Sul primo punto: "Approvazione verbale seduta precedente"

1a) Il Consiglio, non ravvisando la necessità di fare ulteriori modifiche o integrazioni, prende atto del verbale dell'adunanza del 29 gennaio 2024.

Sul secondo punto: "Comunicazioni"

2a) presentazione servizio "Da SoliMai" di UNIFE. Viene data la parola alla prof.ssa Paola Bastianoni, che presenta con il supporto della Dott.ssa Elisa Malaguti il Servizio di Counseling Psicologico di Ateneo "Da SoliMai".

Il servizio è rivolto agli studenti e ai docenti (non per consulenze personali ma per questioni legate ai rapporti con gli studenti). Il servizio è offerto in lingua italiana o inglese (per gli studenti stranieri), è gratuito ed erogato on line o in presenza, è rivolto a singoli studenti o a gruppi, nasce in epoca pandemica e garantisce ancora oggi un efficace supporto per fronteggiare momenti di difficoltà. L'offerta si avvale di professionisti (uomini e donne) psicologi e psicoterapeuti qualificati. Nell'ambito del servizio sono previsti dei seminari tematici ai quali gli studenti possono partecipare. I docenti, se lo ritengono, possono condividere con gli studenti le opportunità di questo servizio, anche perché al momento appare poco conosciuto, soprattutto tra gli studenti di Economia. L'iniziativa riceve apprezzamenti da diversi docenti del Consiglio e dalle Coordinatrici. La Prof.ssa Renga auspica che il servizio riceva opportuno sostegno finanziario dall'Ateneo. Interviene il Prof. Madonna che conferma l'impegno assunto in Ateneo in favore dell'iniziativa.

2b) esami sessione estiva calendarizzati all'Uci Cinemas: viene riportata la comunicazione del Prof. Tanganelli il quale ha evidenziato, contrariamente a quanto condiviso nel mese di ottobre 2023, che durante i mesi di giugno, luglio e settembre le sale del cinema non potranno essere utilizzate per svolgere gli esami e le lauree. Il motivo è dovuto a lavori di ristrutturazione che riguarderanno proprio le sale da noi utilizzate. Gli esami già programmati al cinema, pertanto, dovranno essere ricollocati in altri spazi. Per questo motivo, nei prossimi giorni le manager didattiche provvederanno a contattare i docenti per riprogrammare, dove necessario, gli appelli d'esame tenendo conto di quelli che saranno gli spazi resi disponibili dall'Ateneo. Per facilitare tale processo, i docenti sono invitati ad indicare una stima approssimativa del numero di studenti che parteciperanno agli appelli estivi.

Interviene la Prof.ssa Renga la quale espone la preoccupazione circa la notizia, apparsa anche sui giornali, relativa alla possibile futura chiusura della sede di Ferrara dell'UCI Cinemas. Viene lasciata la parola al Prof. Madonna che, in quanto membro del CDA di Ateneo, condivide alcuni importanti dettagli in merito. Il Prof. Madonna evidenzia che effettivamente l'UCI Cinemas sta attraversando un momento di riorganizzazione legato alle difficoltà vissute durante la precedente fase pandemica che verosimilmente comporterà un ridimensionamento della presenza di Uci Cinema sul territorio nazionale e, in particolare, nella città di Ferrara. L'Ateneo, di conseguenza, ha iniziato a interfacciarsi con la proprietà e il nuovo gestore che prenderà in locazione i locali del Cinema. Sono in atto attualmente interlocuzioni positive con la proprietà per ottenere le disponibilità delle strutture del cinema; tuttavia l'intesa potrà concretizzarsi solo in accordo con il nuovo gestore.

Sarà in ogni caso necessario effettuare le procedure di aggiudicazione e la raccolta di manifestazione di interesse sul territorio. Nel caso non si riuscisse ad ottenere la disponibilità dei locali dell'UCI Cinemas, si valuteranno alternative in grado di assicurare il normale svolgimento delle attività didattiche.

2c) Fascia temporale in cui indicare eventuali indisponibilità a far parte delle commissioni di laurea: la Coordinatrice evidenzia che di recente le commissioni di laurea sono formate sempre con maggiore anticipo. Il motivo è prettamente attribuibile alla necessità di stampare (praticamente in tempo reale) i diplomi di laurea che da qualche anno vengono consegnati direttamente in sede di discussione/proclamazione. Questa necessità impone di avere un'informazione preventiva e ragionevolmente certa circa la disponibilità dei diversi docenti di far parte delle commissioni di laurea in ogni sessione. Le commissioni di laurea sono note un anno prima per quello successivo,

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

pertanto – per agevolare tutto il processo – a partire dalla sessione estiva sarà chiesto ai docenti di indicare eventuali (e auspicabilmente limitate) indisponibilità circoscritte ad un breve lasso temporale, in modo che la commissione preposta alla definizione delle commissioni di laurea possa lavorare in condizioni di maggiore certezza, organizzando al meglio i lavori. È naturalmente importante che le disponibilità date si mantengano tali e non vengano modificate in momenti successivi, soprattutto dopo la pubblicazione; è altresì importante che ciascun docente garantisca la massima disponibilità a partecipare alle commissioni di laurea, limitando le indisponibilità a situazioni realmente improcrastinabili.

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto: “Didattica programmata ed erogata LT in Economia a.a. 2024/25”

3a) Le modifiche apportate alla didattica erogata e programmata per l’a.a. 2024/25 rispetto a quella approvata lo scorso anno sono piuttosto limitate, e sono state per lo più introdotte per permettere la copertura di alcuni insegnamenti, anche a seguito del pensionamento del Prof. Pini. La Coordinatrice mostra il prospetto (già preventivamente condiviso con tutti i docenti del Consiglio) della didattica programmata ed erogata, evidenziando le variazioni intervenute rispetto all’anno precedente. I docenti interessati da tali variazioni sono stati tutti preventivamente consultati.

La didattica programmata, non prevedendo variazioni rispetto allo status attuale, coincide con la didattica erogata.

La Coordinatrice chiede l’approvazione della didattica sia erogata che programmata per l’a.a. 2024/25.

Il Consiglio unanime approva.

Sul quarto punto: “Guida TOLC-E - a.a. 2024/25”

4a) Sulla guida Tolc-e per il prossimo anno accademico viene lasciata la parola alla responsabile dell’attività, la Prof.ssa Ragni. Questa descrive brevemente il contenuto della guida, già condivisa preventivamente con i docenti del Consiglio. Viene altresì evidenziato che la guida contiene un’unica variazione rispetto alla versione corrente: la scadenza ultima entro la quale il TOLC può essere sostenuto (30 novembre 2024). La Coordinatrice chiede l’approvazione della guida, allegata al presente verbale.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Il Consiglio unanime approva.

Sul quinto punto: “Calendario Accademico a.a. 2024/25”

5a) I vincoli imposti dai tempi ristretti della sessione di settembre disponibili per fissare due appelli d’esame e la necessità di fissare sei appelli d’esame lungo le tre sessioni presenti in un anno hanno reso opportuno un ripensamento delle logiche con le quali gli appelli devono essere distribuiti tra le diverse sessioni. A tal proposito, dopo un corposo confronto, l’opzione che ha ricevuto maggiore approvazione è la seguente:

- fissare 3 appelli nella sessione d’esame immediatamente successiva al semestre di erogazione dell’insegnamento
- fissare 1 appello a settembre
- fissare 2 appelli nella sessione rimanente

Questo comporta che:

- il docente che ha lezione nel primo semestre, può fissare 3 esami a gennaio e febbraio; 2 esami a giugno e luglio; 1 esame a settembre
- il docente che ha lezione nel secondo semestre può fissare 3 esami a giugno e luglio; 1 esame a settembre; 2 esami a gennaio e febbraio

La coordinatrice chiede la proposta sia votata.

Il consiglio unanime approva

Nel predisporre il calendario didattico/accademico del prossimo anno è presa in considerazione la nuova distribuzione degli esami appena approvata. Dunque:

1. al fine di allineare la durata della sessione invernale rispetto a quella estiva, si è proceduto ad estendere la prima fino al 21 febbraio 2025 (7/1/2025-21/02/2025)
2. al contempo, per garantire un lasso temporale adeguato in cui svolgere le lezioni, il secondo semestre slitta avanti di una settimana sia per quanto riguarda la data di inizio (24 febbraio 2025) che di fine (6 giugno 2025). La sessione estiva, pertanto, si avvierà il 9 giugno 2025 e si concluderà il 31 luglio 2025.

IL SEGRETARIO
prof. Domenico Berdicchia
firmato digitalmente

LA COORDINATRICE
prof.ssa Greta Cestari
firmato digitalmente

Per quanto concerne le date delle lauree, il trend storico evidenzia un particolare interesse da parte degli studenti, specialmente triennali, per la seduta di ottobre. Per questo motivo, appare conveniente, al fine di organizzare al meglio le commissioni e i turni di laurea, prevedere per la seduta di ottobre 3 giornate e non più solo 2. La terza giornata, qualora non si rendesse necessaria, verrà sbloccata e potrà essere utilizzata per eventuali recuperi delle lezioni. La terza giornata sarà resa disponibile già a partire dalla seduta di ottobre 2024.

Infine, alla luce della nuova distribuzione degli appelli nelle diverse sessioni d'esame, sarà definito un breve regolamento interno che formalizzi e agevoli il processo di prenotazione delle date degli appelli. Non appena pronto sarà condiviso e discusso in occasione di uno dei prossimi consigli di corso di studio.

Il Consiglio unanime approva.

Sul sesto punto: "Varie ed eventuali"

6a) Nulla da segnalare.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11,15.