

LAUREA MAGISTRALE

Aspetti di carattere

didattico - amministrativo

***Per studenti che si iscriveranno al II anno
di corso in Economia, Mercati e
Management a.a. 2017/2018***

Scelta della classe e del percorso LM

All'atto dell'immatricolazione on-line hai indicato la classe di laurea scelta

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

La classe **Scienze economico-aziendali (LM-77)** vale per **TUTTI** i seguenti percorsi

- [Small and medium enterprises \(SMES\) in international markets \(classe LM-77 - in inglese\)](#)
- [Professioni e amministrazione di impresa \(classe LM - 77 - in italiano\)](#)
- [Management e politiche pubbliche \(classe LM-77 - in italiano\)](#)

La classe **Scienze dell'economia (LM-56)** vale **SOLO** per il percorso

- [Green economy and sustainability \(classe LM-56 - in inglese\)](#)

IMPORTANTE: All'atto dell'immatricolazione on-line al I anno hai scelto sia la classe che il percorso di laurea. Verifica dalla tua area riservata <https://studiare.unife.it> > «autocertificazioni» il corretto abbinamento classe/percorso.

Eventuali errori nella scelta della classe potranno essere sanati all'inizio del II anno

Procedure di cambio classe e/o percorso

POSSO CAMBIARE EVENTUALMENTE LA CLASSE DI LAUREA e o il PERCORSO?



I anno

La **CLASSE e il PERCORSO (LM-56 o LM-77)** si scelgono all'atto dell'immatricolazione (I anno)
Per verificare la tua classe di laurea e percorso vai su <https://Studiare.unife.it> -> Autocertificazioni

II anno

Dal 1 al 31 ottobre 2017*

All'inizio del II anno si può fare domanda di **CAMBIO CLASSE E/O PERCORSO**
(dopo aver pagato la I rata delle tasse universitarie si invia per e-mail una dichiarazione alla Segreteria
dal 1 ottobre al 31 ottobre 2017
*(*fino al 30 novembre per giustificati motivi)*

Dal 1 ottobre
al 30 novembre 2017

Al II anno si sceglie il percorso e si compila **on-line il PIANO DEGLI STUDI** indicando gli esami opzionali e a scelta libera **entro il 30/11**
Chi fa il «cambio classe», deve attendere che sia aggiornata la posizione on-line relativa alla classe di laurea per compilare il piano correttamente.

Cambio classe/percorso: riconoscimenti

- Per chi abbia scelto la **classe sbagliata e voglia mantenere il percorso intrapreso al primo anno, rettificando SOLO la classe**, il riconoscimento di tutte le attività formative in piano è automatico.
- In caso decidiate di **modificare anche il percorso di studio, questo NON implica tuttavia un riconoscimento automatico di tutti gli esami sostenuti durante il primo anno**. La vostra richiesta sarà in quel caso analizzata dalla Commissione didattica, che delibererà le convalide sulla nuova classe e/o percorso, sulla base di criteri deliberati in Consiglio di corso di studio e riportati alla pagina <http://eco.unife.it/it/didattica/corsi-laurea/informazioni-utili-studenti/riconoscimento-crediti/convalida-esami> (disposizioni aggiuntive per la laurea magistrale)



N.B: Nei passaggi dall'inglese all'italiano, ci si basa principalmente sui contenuti acquisiti nei corsi e sul rispetto della corrispondenza di SSD, mentre nel **passaggio inverso da italiano ad inglese si fissa un numero minimo di crediti che devono essere necessariamente maturati in lingua inglese** e pari **all'85% di 120 crediti** totali. **Non più di 18 crediti** potranno quindi essere convalidati nel caso di passaggi da percorso italiano ad inglese (es. i 2 esami a scelta libera per 14 crediti e il tirocinio 4 crediti).

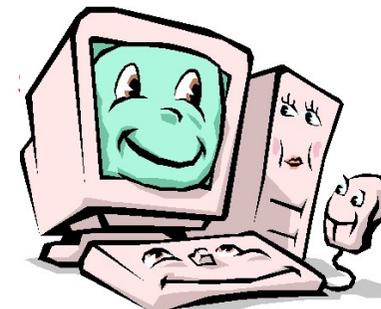
Procedura cambio classe



- ☺ La dichiarazione di cambio classe/percorso si effettuerà contattando l'ufficio che gestisce la procedura tramite i canali tradizionali (sportello, helpdesk SOS, Fax, posta ordinaria)
Ufficio Carriera - Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia
<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/carriera-stum-giuri>
- ☺ Non è previsto contributo di passaggio, né della marca da bollo, per chi presenta l'istanza in corso (es. a inizio II anno):
- ☺ Periodo per presentare modulo cambio classe: a partire **dal 1 al 31 ottobre 2017** (***entro il 30 novembre solo per giustificati motivi***) e comunque solo **dopo aver pagato la 1^ RATA 2017/2018**.
- ☺ La dichiarazione deve essere presentata **al termine della verbalizzazione degli esami sostenuti** nella sessione di settembre.
- ☺ Dal momento in cui presenterete la dichiarazione di cambio classe, **non dovrete accedere al libretto on-line né iscrivervi agli esami o compilare il piano degli studi**.
- ☺ Una volta che la Segreteria avrà aggiornato la carriera e le **autocertificazioni riporteranno la classe giusta, SOLO ALLORA potrete compilare il piano on-line entro la data del 30 novembre 2017**.

Compilazione piano studi

- Lo studente deve **definire le attività formative OPZIONALI e A SCELTA LIBERA** del II anno:
Potete farlo fra il **1 ottobre e il 30 novembre 2017**.
- Il piano deve essere compilato **ON-LINE!!!**
- Lo studente deve effettuare la scelta dalla propria pagina personale accedendo dal sito **<http://studiare.unife.it>** → **Area riservata (login + password)** → **COMPILAZIONE PIANO**
- **Per problemi tecnici, contattare il servizio SOS**
<http://www.unife.it/studenti/sos>



Controllate bene sul sito di CdS come si compila il piano:

<http://www.unife.it/economia/lm.economia/studiare/piano-degli-studi>

E' possibile scaricare on-line la guida:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/piani-di-studio>

Esami a scelta libera (tipo D)



**Si devono scegliere almeno
due materie, per un totale di 14 cfu**

Si consiglia di scegliere gli esami del vostro percorso di studio

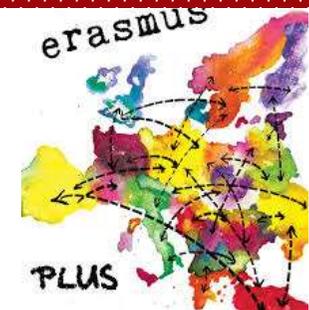
Alcune raccomandazioni:

- non è possibile effettuare la scelta di singoli “moduli” appartenenti ad esami integrati;
- siete pregati di scegliere insegnamenti di corsi di laurea di secondo livello (lauree magistrali) e di corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- chi opta per il percorso in inglese dovrà possibilmente inserire in piano corsi di tipo D in lingua inglese;
- prima di optare per gli insegnamenti di [PROJECT WORK e LABORATORIO/TIROCCINIO](#) leggete con cura il vademecum e individuate preventivamente un docente che vi faccia da supervisore per l'attività progettuale, che possa fungere anche da relatore di tesi;
- Per **approfondimenti** consultate la sezione dedicata alla [descrizione del percorso di formazione](#);
- Potete scegliere anche **Insegnamenti fuori Dipartimento**, ma dovranno essere **coerenti con il percorso di studio (vale anche per gli studenti ERASMUS)**;
- Eventuali **insegnamenti aggiuntivi** potranno essere indicati come **sovrannumerari**, richiedendolo alla Segreteria Studenti e motivando debitamente la richiesta

Esami a scelta libera – per ERASMUS

ANCHE GLI ERASMUS IN USCITA COMPILANO IL PIANO ON-LINE

Arrivati ad esprimere la scelta delle due materie di tipo D a scelta libera, seguirete queste indicazioni:



- 👍 Se nel L.A. è stata individuata una corrispondenza precisa fra esami all'estero ed esame in offerta a UNIFE, indicate in piano gli esami a scelta inseriti nel L.A.

es. in L.A. è inserito Development Economics che corrisponde ad Economia dello sviluppo (in offerta a Ferrara), al rientro convalideremo Economia dello sviluppo.

- 👍 Se non è stata individuata una corrispondenza precisa e siete stati autorizzati a frequentare all'estero altri corsi non in offerta a UNIFE, **compilate comunque il piano on-line**, indicando i due esami che vi interessano maggiormente a Ferrara. Al vostro rientro, **qualora abbiate superato tutti gli esami all'estero, li convalideremo «in sostituzione» di quelli inseriti in piano**, e potrete NON sostenere i due esami di UNIFE.

es. se in L.A. mettete Logistics Management ...(non in piano a UNIFE), questo sarà convalidato con il titolo in inglese, in sostituzione dell'esame indicato nel piano a novembre.



Compilazione piano studi



Contattare preventivamente l'ufficio che gestisce la procedura tramite i canali tradizionali (sportello, helpdesk SOS, Fax, posta ordinaria), nei casi seguenti:

- ☺ Studenti del II anno che intendono sostituire una materia già inserita in un anno precedente nel proprio piano;
- ☺ Studenti che intendono inserire in piano un esame «sovrannumerario» (aggiuntivo che non fa media)
- ☺ Studenti che provengono da trasferimento / passaggio / Abbreviazione di corso e non riescono a compilare il piano on-line

Ufficio Carriera - Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/carriera-stum-giuri>

ATTENZIONE:

Dopo il 30 novembre non si accettano modifiche del piano per l'anno in corso. La scelta espressa deve essere mantenuta. Scegliete quindi con cura le materie da mettere in piano!

Lo studente iscritto nell'a.a. 2017/2018 al III anno che voglia laurearsi entro la sessione straordinaria di Marzo 2019, NON deve apportare modifiche al piano nel 2018/2019! Quindi il piano presentato quest'anno diventa vincolante.

Tirocinio/Internship e Laboratorio-tirocinio/Project Work

L'attività deve essere pianificata per tempo ed è importante avere sottoscritto il progetto formativo, prima di iniziare a svolgere l'attività in azienda! (per estensione copertura assicurativa contro rischio infortuni e res.civ.terzi)

- ❖ **TIROCINIO CURRICULARE:** Il tirocinio o Internship (4 crediti = 100 ore) è **un'attività professionalizzante (che aiuta lo studente a familiarizzare con le professioni dei mestieri dell'economia)**. Può fungere da base per il lavoro di tesi, ma non necessariamente deve essere ricondotto alla prova finale.
- ❖ **Il Project-Work o Laboratorio/Tirocinio** (7 crediti = 175 ore) è **un'attività progettuale svolta in azienda** con la supervisione di un docente relatore di tesi. Ha carattere di innovatività ed è strettamente legato alla tesi. Il **prodotto finale è una tesina, che non coincide con la tesi di laurea.**
- ❖ Per attivare entrambe le tipologie di tirocinio serve la convenzione tra UNIFE e l'azienda/ente ospitante e la definizione del progetto formativo. Tutto si fa on-line con **la procedura ALMALAUREA** <http://eco.unife.it/it/lavoro/tirocini-stage> (Circa 1 mese per l'attivazione!)
- ❖ Per il **tirocinio INTERNO**: "Modulo di tirocinio interno".

I moduli possono essere scaricati dal sito

<http://eco.unife.it/it/lavoro/tirocini-stage/info-studenti/tirocini> 1232



Ferrara School of Economics and Management

Obiettivo: La *Ferrara School of Economics and Management* conferisce un attestato di eccellenza agli studenti che conseguono la laurea di Economia, Mercati e Management e che sono in possesso di un curriculum di elevato profilo e con caratterizzazione internazionale. Il diploma di *Ferrara School of Economics and Management*, costituisce un **titolo accademico aggiuntivo, un attestato di profilo di eccellenza e internazionalizzazione** (sebbene senza valore legale).



Requisiti: il diploma viene conferito agli studenti che conseguono la laurea di Economia, Mercati e Management e che soddisfano i seguenti requisiti:

- ✓ Conoscenza della lingua straniera ad un **livello B2 di inglese**
- ✓ **Voto di laurea triennale di almeno 100/110** (requisito non vincolante se la media d'esame ponderata sulla laurea magistrale è non inferiore a 27/30)
- ✓ Media d'esame ponderata minima sulla laurea **magistrale di 26/30**
- ✓ Almeno **30 crediti** nella laurea magistrale maturati fra esami svolti durante progetti Erasmus o Atlante o percorso di Doppio titolo; Tirocinio all'estero; **insegnamenti in lingua inglese**
- ✓ **Tesi (o abstract ampio) in lingua straniera e su tematiche di interesse internazionale**, con referaggio/presentazione di un docente straniero (anche come correlatore), ovvero presentazione del docente relatore e di un correlatore interno al DEM che attesti la significatività e la rilevanza internazionale della tesi
- ✓ La tesi di laurea dovrà essere sostenuta entro e non oltre la sessione straordinaria del I anno fuori corso

Per approfondimenti: eco.unife.it/it/didattica/corsi-laurea/ferrara-school-of

Riconoscimento tirocini sulla LM

Se hai già svolto o stai svolgendo attività lavorativa, **praticantato**, servizio civile, stage o tirocini extracurricolari, **puoi chiederne il riconoscimento come esame di Tirocinio o Internship** da 4 cfu per la Laurea Magistrale, purché **le attività siano coerenti con il tuo percorso di studio.**

NB: l'esperienza già fatta potrà esserti riconosciuta come tirocinio curriculare ma non come Project work



COSA FARE PER CHIEDERE IL RICONOSCIMENTO?

Vai sul sito, dove è spiegata la procedura:

**[http://eco.unife.it/it/lavoro/tirocini-stage/
info-studenti/riconoscimento-stage](http://eco.unife.it/it/lavoro/tirocini-stage/info-studenti/riconoscimento-stage)**

Per accedere alla libera professione

- ❖ **Dottore Commercialista**: laurea specialistica o magistrale in Economia + praticantato + esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;



La **CONVENZIONE** fra Facoltà e Ordine in attuazione della “**Convenzione Quadro**” fra MIUR e CNDCEC è concretamente operativa a partire dall'a.a. 2012/2013 ed è stata rinnovata nell'ottobre 2014

<http://www.cndcec.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=d173183d-64af-461b-96ad-87e33eb62380>

- ❖ **Esperto contabile**: laurea triennale + praticantato + Esame di stato per l'abilitazione;

Convenzione con ODCEC – Quali i benefici?

I BENEFICI:

AGEVOLAZIONI :



- esonero dallo svolgimento prima prova scritta per gli esami di stato per l'accesso all'albo A o all'albo B;
- possibilità di svolgere il tirocinio professionale (praticantato) durante il biennio della LM (per l'accesso all'albo A) o durante l'ultimo anno di LT (per l'accesso all'albo B). In entrambi i casi è prevista inoltre la [possibilità di chiedere un riconoscimento delle attività di praticantato per gli esami di TIROCINIO previsti dal proprio piano degli studi](#) e come attività finalizzate alla stesura della prova finale (come riportato agli art. 3 e 6 della convenzione).

Per accedere ai benefici è necessario rispettare determinati requisiti curriculari.

I requisiti che saranno indicati valgono come condizione per beneficiare delle agevolazioni indicate dalla convenzione territoriale e **NON per l'accesso alla professione**, per la quale è richiesto il titolo di studio nelle classi di laurea LM-56 e LM-77 ed equipollenti (Albo A) e L-18 e L-33 ed equipollenti (Albo B).

ATTENZIONE! Normativa in revisione

La **normativa vigente potrebbe essere oggetto di ulteriore revisione.**

In tal caso saranno fornite le opportune indicazioni.



Per maggiori informazioni potete consultare il sito:

<http://eco.unife.it/it/lavoro/libera-professione>

Quanto riportato sul sito ha uno scopo meramente informativo per gli studenti iscritti del Dipartimento di Economia e Management.
Pertanto si rimanda ai siti ufficiali per il dato normativo esatto.

Convenzione: ALBO B – Esperti contabili

Requisiti curriculari per beneficiare delle agevolazioni della convenzione:

Conseguimento di una laurea triennale nelle classi L-18 e L-33 che preveda l'acquisizione almeno dei seguenti crediti formativi nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari

TABELLA 1

Ambiti disciplinari	CFU
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 15 crediti



Convenzione: ALBO A – Dottori commercialisti

Requisiti curriculari per beneficiare delle agevolazioni della convenzione:

Conseguimento di una laurea magistrale (classi LM-77 ed LM-56) che preveda l'acquisizione almeno dei seguenti crediti formativi nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari

TABELLA 2

Ambiti disciplinari	CFU
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 18 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 9 crediti
IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario IUS/15 Diritto processuale civile IUS/17 Diritto penale	Almeno 18 crediti

Parte dei crediti formativi di cui alla tabella 2 possono essere già stati acquisiti nella laurea triennale in aggiunta a quelli di cui alla tabella 1.

Servizio SOS Studentesse e Studenti

Il **servizio SOS studentesse e studenti** fornisce un supporto online che permette di accedere a servizi Unife e contattare con un ticket i seguenti uffici:

- ☺ le nuove Segreterie studentesse e studenti (Ufficio Ingresso; Uffici Carriera; Unità Uscita);
- ☺ Ufficio Mobilità e relazioni internazionali;
- ☺ Diritto allo studio.

Puoi accedere al portale 24 ore su 24; personale specializzato risponderà nei seguenti orari:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 8.00 alle 14.00

Martedì e Giovedì: dalle 8.00 alle 17.30

<http://www.unife.it/studenti/sos>



App GETUPDATE



L'applicazione per smartphone rivolta agli studenti basata sui dati di EasyRoom con la quale è possibile:

- ▶ definire uno o più profili che permettono allo studente di avere a "portata di App" tutte le informazioni necessarie sulle lezioni che frequenta
- ▶ consultare l'occupazione giornaliera delle aule
- ▶ ricevere notifiche dall'Ateneo relative a comunicazioni dell'ultim'ora come la sospensione di una lezione o un suo cambio d'aula ecc.
- ▶ avere a disposizione i link verso i servizi web principali di UNIFE (studiare.unife.it, posta elettronica, SOS, portale)



Contribuzione a.a. 2017/2018

Simulatore tasse on-line:

http://php.unife.it/sos/sim_tax.php

Si suggerisce di richiedere l'ISEE entro il 31/10/2017 perché la contribuzione sarà «personalizzata».

Informazioni Tasse a.a.2017/2018 - Matricole

<Http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/2017-2018/matricola>



Esoneri totali e parziali

<http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/2017-2018/esoneri-17-18>

Web Site

<http://www.unife.it/economia/lm.economia>

Manager Didattiche:

Dr.ssa Elena Delfanti

Dr.ssa Elisa Pampolini

Dr.ssa Lorella Zanellati

md.economia@unife.it



Tutor for International Students:

Internationalbuddy.eco@unife.it

Coordinatore di corso di studio:

Prof. Enrico Bracci

enrico.bracci@unife.it